

平成〇〇年度 **前期**・後期 学費 延納・分納 願

いずれかを○で囲む

《記入例》

平成 〇 年 〇 月 〇 日

富山福祉短期大学長 殿

太枠内をご記入ください。

●納入期日までにご提出ください。

(前期4月25日、後期9月25日)

※ただし休業日の場合は、前日まで

●教科書代・その他の学生経費は、
延納・分納できません。

本人	〇〇学科	〇〇専攻
	〇 年	AD: 〇〇先生
	学籍番号	21〇 — 〇〇〇〇〇
保証人	氏 名	富山 福来郎 印
	住 所	(〒939 — 〇〇〇〇) 射水市三ヶ〇〇
	氏 名	富山 福来夫 印
	自宅電話	0766-55-XXXX
	携帯電話	090-1234-XXXX

学費等納入規程6条により次のとおり学費の 延納・分納 の許可を受けたく申請いたします。

記

1. 延納・分納となる理由および資金調達方法を明記ください。

《詳細にご記入ください。》

2. 延納(分納)総額

300,000 円 納入すべき金額 (500,000 円)

授業料・施設費・実習費の合計金額

教科書代・その他の学生経費は、延納・分納できません。

3. 納入期日・金額

No.	納入期日	金額	入金日	入金額	受領印
1	〇年 〇月 〇日	100,000 円	/	円	
2	〇年 〇月 〇日	100,000 円	/	円	
3	〇年 〇月 〇日	50,000 円	/	円	
4	〇年 〇月 〇日	50,000 円	/	円	
5	年 月 日	円	/	円	

猶予期限：前期8月31日、後期2月末日(最終学年在籍者は、後期2月20日)

※その他

受けている奨学金名：

- ・日本学生支援機構
- ・その他 ()

アルバイト：

- ①している (アルバイト先の名称等)
- ②していない ()

いずれかを○で囲む

受付印	
学事課	経理

※なお、納入猶予期限について、前期は当該年度の8月31日、後期は翌年2月末日(最終学年在籍者は翌年2月20日)までとし、猶予納入期限までに納入しなかった場合は、学則18条3により、除籍とされても異議はありません。

※申請者：学期および延納・分納の区分を○で囲み
太枠内を記入

学長	部長	課長	
承認日： 平成 年 月 日			