

諸 手 続

1. 各種手続き・問合せ窓口

手続き・問合せ等の内容	担当窓口	書 類	提出先	学生証 の呈示	備 考	参照 ページ	
教務関係全般	3号館 学事課						
各種証明書	3号館 学事課	証明書発行申込書	3号館 学事課			154	
授業の日程変更や休講・補講等	3号館 学事課				各学科・専攻の掲示板に掲示 ※当日の変更等、緊急時は携帯メールで配信する場合がある	19	
履修登録	3号館 学事課	履修登録用紙	3号館 学事課		ガイダンスにて登録用紙配布	19	
履修変更	3号館 学事課	履修登録変更申請書	3号館 学事課		・受付期間に注意 ・アドバイザーの確認印が必要	19	
追試験	3号館 学事課	追試験受験願	3号館 学事課	○	試験欠席理由を証明する書類添付	19	
授業を欠席するとき	4日以内の欠席	3号館 学事課	欠席届	担当教員または 3号館 学事課 (公欠理由によって) 1号館 キャリア開発・支援課		・交通機関の事故による場合、事故証明書 または遅延証明書添付 ・公欠の場合は、理由によって提出先が異なるので注意すること	24
	5日以上欠席	3号館 学事課	長期欠席届	3号館 学事課		疾病の場合は診断書添付、保証人連署	25
	学校感染症罹患		*感染症登校許可証明書	3号館 学事課		学校感染症に罹患した場合	25
			*インフルエンザ治癒報告書			インフルエンザ罹患の場合	155 156
忌引	3号館 学事課	忌引届・欠席届	3号館 学事課		会葬礼状や新聞のお悔やみ欄等添付	25	
休学	アドバイザー	休学願	アドバイザー	○	病気の場合は診断書添付。保証人連署・捺印。ロッカー鍵一時返却	42	
復学	アドバイザー	復学願 個人調査書	アドバイザー	○	保証人連署・捺印	42	
転学科・転専攻	アドバイザー	転学科・転専攻願	アドバイザー		入学検定料の半額手数料を添えて願書を提出。	43	
退学	アドバイザー	退学願	アドバイザー	○	書類提出時に学生証・ロッカー鍵等返却。保証人連署・捺印	42	
学生証再発行	3号館 学事課	証明書発行申込書 学生証紛失届	3号館 学事課		手数料1,500円を添えて申請書を提出。発行は2日後。	42	
仮学生証発行	3号館 学事課		3号館 学事課		受付の「仮学生証発行簿」に必要事項を記入。発行は年間で3回まで。有効期限は発効日1日限り。 ※学生証は携行すること。	42	
住所、電話番号、保証人、姓名等の変更	3号館 学事課	個人調査書変更届	3号館 学事課		保証人変更の場合は「保証書」を再提出すること。	43	
奨学金	3号館 学事課					50	
メールアドレスの登録・変更	1号館 キャリア開発・支援課又は 3号館 学事課				メールにて所定の手続きを行う。	44	
学費等の納付金	3号館 学事課		3号館 学事課			80 115	
サークル活動	学生委員会 担当教職員					52	
同窓会	1号館				同窓会会則参照	125	
学友会	学生委員会 担当教職員				学友会会則参照	52 91	

案内

手続き・問合せ等の内容	担当窓口	書 類	提出先	学生証 の呈示	備 考	参照 ページ
駐車場	3号館 学事課	駐車場使用願 駐車場利用許可証			詳細は、別途掲示します。	46
		駐車場臨時使用 許可書			要件を満たす場合のみ発行	127
就職	1号館 キャリア 開発・支援課	進路希望調査書	1号館 キャリア 開発・支援課			54
		採用試験報告書	1号館 キャリア 開発・支援課		合否を問わず受験後1週間以内に、必ず提出	
		就職採用試験結果報告 書	1号館 キャリア 開発・支援課		合否を問わず提出。内定した場合は内定通 知書添付	
進学（編入学含む）	1号館 キャリア 開発・支援課	進路希望調査	1号館 キャリア 開発・支援課			54
		編入学試験への出願に 係る推薦申請書			申請書提出の際は、アドバイザーに相談す ること	54 123
		進学試験報告書			合否を問わず、受験後1週間以内に提出	54 123
体育館の使用（平日）	3号館 学事課				窓口で授業等での使用状況を確認の上、備 付の台帳に必要事項を記入	124
ロッカー	3号館 学事課				鍵を忘れた場合の一時貸し出しは、備付の 台帳に必要事項を記入	122
学割証 （JR利用：片道の営業キ ロが101キロメートル以 上ある場合）	3号館 学事課	学割証発行願	JR駅	○		49
通学用定期券	各駅	・ 駅備え付けの申込用 紙を使用 ・ 学生証の裏面を呈示 すること		○	通学区間の駅で購入できるが、小杉駅での 購入がスムーズである。	49
実習用通学定期乗車券	3号館 学事課	実習用通学定期乗車券 発売（許可）申請書	JR駅	○	実習開始1ヵ月前までに学事課へ申し込む こと	49
海外渡航届	3号館 学事課	海外渡航届	3号館 学事課		日程表添付、海外渡航1週間前に提出、帰国 後速やかに学事課に報告すること。	46

*印がついている書類は本ハンドブックに掲載されています。