

各種証明書・願書・届出書類

DATE 2024.7

● 証明書発行について

卒業後、「卒業証明書」「成績証明書」等の証明書が必要な場合は、次の通りお申し込みください。

◇証明書の種類と発行手数料

証明書の種類	手数料	交付日	備考
学業成績証明書	300円	翌日 12時以降	就職・編入試験関係
卒業証明書	300円	翌日 12時以降	
資格取得証明書	300円	翌日 12時以降	就職関係
社会福祉士指定科目履修証明書(卒業証明書)	300円	翌日 12時以降	
B型肝炎ワクチン接種証明書	300円	2日後 12時以降	看護学科卒業生のみ (本学で1年次に3回接種した分)

※「健康診断証明書」は在籍時（当年度）のみの発行です。卒業生へは発行できません。

※入学後に提出された「ワクチン接種証明書」の原本証明を希望される方は事前にご相談ください。卒業後5年以上経過している場合は発行できません。

◇発行方法1：来学して申し込む

3号館1階学事部の窓口にて申込用紙でご本人が発行手続きをとってください。

その際、ご本人確認を行いますので、身分証明書(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。

なお、学事部の窓口時間については下記のとおりです。

月～金曜日(祝祭日除く) 8:30～17:30

やむを得ない理由により、代理人が申請する場合は、以下3点をご準備のうえ窓口にお申し出ください。

- ①委任状
- ②申請者(委任者)の本人確認書類のコピー
- ③代理人の本人確認書類

◇発行方法2：郵送で申し込む

下記の4点を封入し、学事部 証明書担当まで郵送でお申し込みください。

※電話やFAXでの申し込みは受け付けておりません。

1. 証明書交付申請書（ダウンロードして印刷し、記入してください）

※「証明書交付申請書」がダウンロード・印刷できない場合は、下記の必要事項(1～10)を便箋等に記入してください。

※必要事項

1. 氏名・フリガナ（在学当時の名前）
2. 生年月日
3. 卒業年月
4. 卒業した学科・学部・専攻
5. 郵便番号と現住所
6. 電話番号（日中に連絡のつく番号。携帯番号可。）
7. 証明書の種類と部数（例：卒業証明書1通）
8. 受取方法（来学又は郵送。郵送の場合は速達の要否。）
9. 証明書の使用目的と提出先
10. その他連絡事項（なければ記入不要）

2. 発行手数料+返信用郵送料の合計分の郵便切手

（発行手数料）：上記「証明書の種類と発行手数料」を参照下さい。

（返信用郵送料）：通常 120 円（重量に応じて加算） ※速達の場合 普通郵便料金+速達料金

3. 返信用封筒（角形2号 ※長形3号が入る大きさ）に返信先（郵便番号・住所・氏名）を記入したもの

4. 本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）のコピー1部

≪個人情報取扱いについて≫

証明書交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行にともなう本人確認及び申請内容に関する申請者への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、前記で明示した利用目的のみに使用し、その利用目的の範囲を超えて、当該個人情報を利用することはありません。

申込・問合せ先

学校法人浦山学園 富山福祉短期大学 学事部

〒939-0341 富山県射水市三ヶ 579

TEL：0766-55-5567