

2027年度 学生募集要項

社会福祉学科

看護学科

幼児教育学科

専攻科看護学専攻



Toyama College of Welfare Science

富山福祉短期大学

出願における注意事項

出願方法は

原則 インターネット出願のみとなります。

受験生の方へ

提出が必要な書類について、以下よりダウンロードをお願いします。

■学校HP → 受験生の方へ → 入試・入学情報

<https://www.t-fukushi.urayama.ac.jp/admission>



高校の先生方へ

学校推薦型選抜入学試験にて必要な「推薦書」について、以下よりダウンロードをお願いします。

■学校HP → 受験生の方へ → 入試・入学情報

<https://www.t-fukushi.urayama.ac.jp/admission>



目次	
1. 募集学科および募集人員	1
2. 入学試験日程	1
3. 総合型選抜入学試験	2
4. 学校推薦型選抜入学試験	4
5. 一般選抜入学試験	6
6. 大学入学共通テスト利用入学試験	8
7. 社会人・学卒者入学試験	10
8. 外国人入学試験	12
9. 専攻科看護学専攻入学試験	14
10. 長期履修制度	15
11. インターネット出願	16
12. 必要書類	18
13. 出願受付・受験に際する配慮	19
14. 合格発表・入学手続	19
15. 学費	20
16. 入学金免除・奨学金・修学資金制度	22

お問い合わせ先

企画推進部

TEL 0766-55-5567

個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、厳重に管理させていただき、入試に関わる学内手続き以外に使用することはありません。

1 募集学科 および 募集人員

学 科	定員	総合型 選抜 Ⅰ	総合型 選抜 Ⅱ	学校推薦型選抜			一般 選抜 Ⅰ	一般 選抜 Ⅱ	一般 選抜 Ⅲ	大学入学 共通テスト 利 用 Ⅰ	大学入学 共通テスト 利 用 Ⅱ	社会人・ 学卒者 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	外国人 Ⅰ・Ⅱ
				公募・ 指定校枠	専門・ 総合学科枠	自己 推薦							
社 会 福 祉 学 科	40	2	3	15	2	2	3	2	1	2	1	2	5
看 護 学 科	50	2	3	15	3	3	6	3	1	3	1	3	7
幼 児 教 育 学 科	35	2	3	15	3	3	3	1	1	1	1	2	

※専攻科看護学専攻は下記表をご覧ください。

2 入学試験日程

入学試験区分	入学試験日	出願期間	合格発表日	入学手続期限
総合型選抜入試Ⅰ期	2026年 10月3日(土)	2026年 9月18日(金)	2026年 11月2日(月)	2026年 11月12日(木)
専攻科看護学専攻入試Ⅰ期		↓ 9月24日(木)		
総合型選抜入試Ⅱ期 ※併願可	2026年 10月31日(土)	2026年 10月16日(金)	2026年 11月4日(水)	2026年 11月12日(木)
外国人入試Ⅰ期		↓ 10月22日(木)		
学校推薦型選抜入試Ⅰ	2026年 11月21日(土)	2026年 11月6日(金)	2026年 12月1日(火)	2026年 12月9日(水)
外国人入試Ⅱ期		↓ 11月12日(木)		
社会人・学卒者入試Ⅰ期	2026年 12月12日(土)	2026年 11月27日(金)	2026年 12月17日(木)	2026年 12月23日(水)
学校推薦型選抜入試Ⅱ期 ※併願可		↓ 12月3日(木)		
外国人入試Ⅲ期				
社会人・学卒者入試Ⅱ期				
専攻科看護学専攻入試Ⅱ期				
一般選抜入試Ⅰ期	2027年 2月1日(月)	2027年 1月15日(金)	2027年 2月8日(月)	2027年 2月15日(月)
大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期		↓ 1月22日(金)		
一般選抜入試Ⅱ期	2027年 2月18日(木)	2027年 2月5日(金)	2027年 2月25日(木)	2027年 3月4日(木)
大学入学共通テスト利用入試Ⅱ期		↓ 2月12日(金)		
一般選抜入試Ⅲ期	2027年 3月10日(水)	2027年 2月24日(水)	2027年 3月15日(月)	2027年 3月24日(水)
社会人・学卒者入試Ⅲ期		↓ 3月3日(水)		

※

入学試験区分	定 員	入学試験日	出願期間	合格発表日	入学手続期限
専攻科看護学専攻入試Ⅰ期	30	2026年 10月3日(土)	2026年 9月18日(金) ↓ 9月24日(木)	2026年 11月2日(月)	2026年 11月12日(木)
専攻科看護学専攻入試Ⅱ期		2026年 12月12日(土)	2026年 11月27日(金) ↓ 12月3日(木)	2026年 12月17日(木)	2026年 12月23日(水)

・合格発表日正午に本学ホームページで発表します。また、合格発表日に、可否結果を発送します。

・状況により、試験日程を追加する可能性があります。

3 総合型選抜入学試験

- 総合型選抜入試Ⅰ期 専願
- 総合型選抜入試Ⅱ期 併願

○富山福祉短期大学における総合型選抜入学試験とは

富山福祉短期大学は、「地学一体」を掲げ、地域の中で活躍できる人材育成を目指しています。そのことを踏まえ、受験生お一人お一人が将来への目標や夢を各自探求し、その目標や夢ならびに達成するプロセスをプレゼンテーション形式で発表していただき、多面的評価で判定します。

●出願資格

以下の要件を満たす者

1. 下記①～⑤のいずれかに該当する者

- ① 2027年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者、または卒業した者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月に12年の課程を修了見込みの者
- ④ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
- ⑤ 上記①～④以外の要件を以って、学校教育法第90条大学入学資格要件に該当する者

2. 本学のオープンキャンパス、説明会等（2026年2月以降の開催）の機会を利用し、本学へ1回以上来学、見学している者

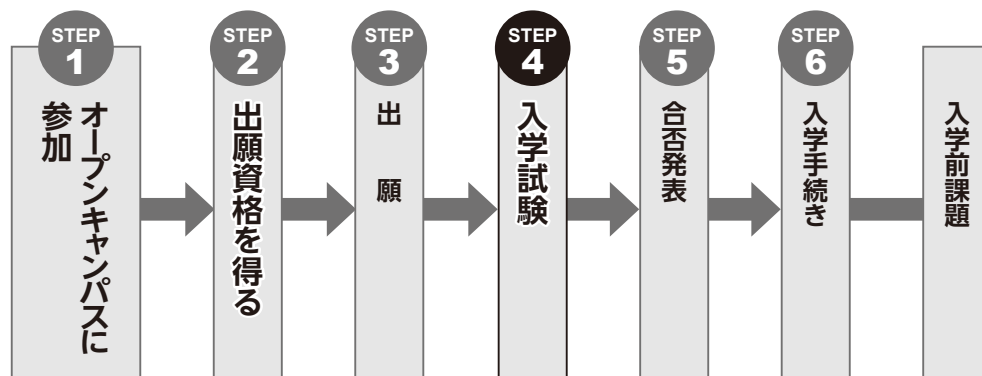
●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 志望理由書		本人入力（インターネット出願より）
(3) 経歴書 [既卒者のみ]		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※2026年3月以前に高校を卒業している者（2026年3月卒業も含む）のみ
(4) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業見込者 ・調査書（提出できない場合は成績証明書） 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(5) 結果通知用封筒	○	詳細はP18を参照ください。
(6) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー（裏面に記載事項がなくても、表・裏両面をA4サイズの用紙にコピー）		

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000 円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●総合型選抜入学試験 オープンキャンパス参加から入学手続きまでの流れ



●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・**出願期間内必着**）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。詳細はP24を参照ください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	小 論 文	プレゼンテーション・面接
全 学 科	総合型選抜入学試験Ⅰ・Ⅱ	○	○

◆小論文：800字程度〔60分〕

提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

◆プレゼンテーション：〔15分程度〕・面接〔15分程度〕

テーマ「あなたが高校時代に頑張ってきたことはどのようなことですか。またその体験などを活かし、富山福祉短期大学に入学し将来の目標を達成するために具体的にどのようなことをしようと考えていますか。そして将来、地域でどのように活躍したいですか。」

※プレゼンテーションのデータは、必ずUSBメモリーに保存してご持参ください。PowerPoint、Word、Excel、Googleソフトウェアが使用可能です。

※ご自身のPCやタブレットを使用される場合は、プロジェクター（HDMI端子）に接続できるケーブルや変換アダプターを必ずご用意ください。

●選考方法

小論文試験（100点満点）、書類審査とプレゼンテーション・面接試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●長期履修制度について（社会福祉学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細はP15を参照ください。

4 学校推薦型選抜入学試験

- 学校推薦型選抜入試Ⅰ期(校長推薦) [公募、指定校枠、専門・総合学科枠]
- 学校推薦型選抜入試Ⅱ期(自己推薦)

●出願資格

●学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期(校長推薦) 専願

校長推薦[公募]

2027年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みで、学校長の推薦があり、全体の評定平均値が3.0以上もしくは福祉・看護・教育に高い関心があると高校等で判断された者、かつ、オープンキャンパス、説明会等(2026年2月以降の開催)の機会を利用し、本学へ1回以上来学、見学している者

校長推薦[指定校枠]

校長推薦[公募]と同じ資格を有し、かつ本学が別に定める指定校ごとの条件を満たす者

校長推薦[専門・総合学科枠]

校長推薦[公募]と同じ資格を有し、かつ専門・総合学科を卒業見込みの者

●学校推薦型選抜入学試験Ⅱ期(自己推薦) 併願

2027年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込み、または卒業した者、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格もしくは合格見込みの者で、入学時(2027年4月1日現在)において満22歳以下の者さらにオープンキャンパス、説明会等(2026年2月以降の開催)の機会を利用し、本学へ1回以上来学、見学している者

●出願書類

●学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期(校長推薦) [公募][指定校枠][専門・総合学科枠]

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書	☒	本人入力(インターネット出願より)
(2) 自己PR文	☒	本人入力(インターネット出願より)
(3) 調査書	☐	出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。
(4) 推薦書	☐	出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。 推薦書は、ホームページよりダウンロードしてください。
(5) 結果通知用封筒	☐	詳細はP18を参照ください。
(6) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー(裏面に記載事項がなくても、表・裏両面をA4サイズの用紙にコピー)		

●学校推薦型選抜入学試験Ⅱ期(自己推薦)

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書	☒	本人入力(インターネット出願より)
(2) 自己PR文	☒	本人入力(インターネット出願より)
(3) 経歴書 [既卒者のみ]	☒	本人入力(インターネット出願より) 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※2026年3月以前に高校を卒業している者(2026年3月卒業も含む)のみ
(4) 出願資格を証明する書類	☐	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業見込者 ・調査書 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(5) 結果通知用封筒	☐	詳細はP18を参照ください。
(6) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー(裏面に記載事項がなくても、表・裏両面をA4サイズ用紙にコピー)		

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・**出願期間内必着**）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。詳細はP24を参照ください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	面 接	小 論 文
全 学 科	学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期 （校長推薦） 学校推薦型選抜入学試験Ⅱ期 （自己推薦）	○	○

- ◆面接：学校推薦型選抜入試Ⅰ期（校長推薦）[公募][専門・総合学科枠]受験者 } …個人面接〔15分程度〕
 学校推薦型選抜入試Ⅱ期（自己推薦）受験者 }
 学校推薦型選抜入試Ⅰ期（校長推薦）[指定校枠]受験者 ……集団面接〔20分程度〕

- ◆小論文：800字程度〔60分〕提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、小論文試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●長期履修制度について（社会福祉学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細はP15を参照ください。

5 一般選抜入学試験 併願

●出願資格

下記1～6のいずれかに該当し、入学時（2027年4月1日現在）において満18歳以上の者

1. 2027年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者、または卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
4. 文部科学大臣の指定した者、または2027年3月末までにこれに該当する見込みの者
5. 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
6. 上記1～5以外の要件を以って、学校教育法第90条大学入学資格要件に該当する者

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 経歴書 [既卒者のみ]		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※2026年3月以前に高校を卒業している者（2026年3月卒業も含む）のみ
(3) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業見込者 ・調査書 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(4) 結果通知用封筒	○	詳細はP18を参照ください。
(5) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー（裏面に記載事項がなくとも、表・裏両面をA4サイズ用の紙にコピー）		

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・出願期間内必着）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。詳細はP24を参照ください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のもの）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●大学入学共通テスト利用入学試験との併願受験

本学の一般選抜入学試験と大学入学共通テスト利用入学試験において、同一日程（2月1日・2月18日）の同学科の受験については、併願受験を認めます。郵送が必要な書類は1部のみひとつの封筒にまとめて提出してください。【併願】一般選抜入学試験と【併願】大学入学共通テスト利用入学試験それぞれの登録が必要となります。なお、面接試験は、1回とします。

●併願受験者の受験料割引について

本学の大学入学共通テスト利用入学試験との併願受験者を対象に、受験料を割引します。
インターネット出願では「併願」一般選抜入学試験で出願してください。

一般選抜入試 30,000円	+	大学入学共通テスト利用入試 16,000円	=	合計 46,000円	割引適用後	合計 41,000円
-------------------	---	--------------------------	---	---------------	-------	---------------

●試験科目

学 科	区 分	面 接	学科試験
全 学 科	一般選抜入学試験Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○	○

◆面接：個人面接〔15分程度〕

◆学科試験：〔60分〕自らの考えを立論・表現する記述式設問含む

全学科	
…下記から1教科を選択受験（60分）	
教 科	出題科目
国 語	「国語」（古文・漢文を除く）
外国語	『英語』『英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ』『論理・表現Ⅰ・Ⅱ』（リスニングを除く）
数 学	「数学Ⅰ」

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、学科試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●第二志望の選択について

第二志望のある受験生は、下記選択方法に限り、他学科への第二志望の選択が可能です。出願画面の第二志望選択欄にチェックを入れてください。選択がない場合は、第二志望がないものと判断します。（第二志望の重複選択はできません）

第一志望	第二志望
☐ 社会福祉学科	☐ 幼児教育学科
☐ 看護学科	☐ 社会福祉学科
☐ 幼児教育学科	☐ 社会福祉学科

●奨学金制度

奨学金名称	対 象	給 付	選考方法
一般選抜入学試験Ⅰ期 奨学金	一般選抜入学試験Ⅰ期合格者 10名以内	23万円 (入学後給付)	当日の入学試験において、成績上位 者で選考 ※選考結果については、合格通知時 に選考された方に通知します

●長期履修制度について（社会福祉学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。
詳細はP15を参照ください。

6 大学入学共通テスト利用入学試験 **併願**

●出願資格

2027年度大学入学共通テストを受験し、本学が指定した教科科目を受験した者で、下記1～6のいずれかに該当し、入学時（2027年4月1日現在）において満18歳以上の者

1. 2027年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者、または卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
4. 文部科学大臣の指定した者、または2027年3月末までにこれに該当する見込みの者
5. 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
6. 上記1～5以外の要件を以って、学校教育法第90条大学入学資格要件に該当する者

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 経歴書 [既卒者のみ]		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※2026年3月以前に高校を卒業している者（2026年3月卒業も含む）のみ
(3) 大学入学共通テスト成績請求票 私立大学用	○	A4裏表無地の用紙に、大学入学共通テスト成績請求票私立大学用を切り取って貼付してください。
(4) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業見込者 ・調査書 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(5) 結果通知用封筒	○	詳細はP18を参照ください。

●入学検定料

(1) 検 定 料	16,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・出願期間内必着）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。詳細はP24を参照ください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●一般選抜入学試験との併願受験

本学の大学入学共通テスト利用入学試験と一般選抜入学試験において、同一日程（2月1日・2月18日）の同学科の受験については、併願受験を認めます。郵送が必要な書類は1部のみひとつの封筒にまとめて提出してください。【併願】大学入学共通テスト利用入学試験と【併願】一般選抜入学試験それぞれの登録が必要となります。なお、面接試験は、1回とします。

●併願受験者の受験料割引について

本学の一般選抜入学試験との併願受験者を対象に、受験料を割引します。
インターネット出願では「併願」大学入学共通テスト利用入学試験で出願してください。

一般選抜入試 30,000円	+	大学入学共通テスト利用入試 16,000円	=	合計 46,000円	割引適用後	合計 41,000円
-------------------	---	--------------------------	---	---------------	-------	---------------

●試験科目

学 科	区 分	面 接	大学入学共通テスト
全 学 科	大学入学共通テスト 利用入学試験Ⅰ・Ⅱ	○	○

◆面接：個人面接〔15分程度〕

◆大学入学共通テスト：

看護学科	
…下記から2教科・2科目の合計点数で判定	
教 科	科 目
国 語	「国語」（近代以降の文章）
数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ，数学A」
理 科	「生物」「化学」から1科目
外国語	「英語」（リスニングを除く）
●3教科・3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に利用	
●前年度の大学入学共通テストの成績は利用できません	

※教科「理科」、科目「生物」「化学」においては、基礎科目での受験は認めません。

社会福祉学科・幼児教育学科	
…下記から2教科・2科目の合計点数で判定	
教 科	科 目
国 語	「国語」（近代以降の文章）
数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ，数学A」
地理歴史 公 民	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」「歴史総合，世界史探究」「公共，倫理」「公共，政治・経済」から1科目または「地理総合／歴史総合／公共」から2つを選択回答
外国語	「英語」（リスニングを除く）
●3教科・3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に利用	
●「地理歴史」と「公民」の組み合わせは不可とします	
●前年度の大学入学共通テストの成績は利用できません	

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、大学入学共通テスト点数（100点満点）の合計200点満点による総合評価
※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●第二志望の選択について

第二志望のある受験生は、下記選択方法に限り、他学科への第二志望の選択が可能です。第二志望があれば、入学願書の第二志望欄の学科に✓をつけてください。（インターネット出願の場合は、出願画面の第二志望選択欄にチェックを入れてください。）選択がない場合は、第二志望がないものと判断します。（第二志望の重複選択はできません）

第一志望	第二志望
☐ 社会福祉学科	☐ 幼児教育学科
☐ 看護学科	☐ 社会福祉学科
☐ 幼児教育学科	☐ 社会福祉学科

●長期履修制度について（社会福祉学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。
詳細はP15を参照ください。

7 社会人・学卒者入学試験 併願

●出願資格

学び直しや新しい分野の学修を希望される社会人ならびに学卒者で、下記1～4のいずれかに該当し、入学時（2027年4月1日現在）において満18歳以上の者

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者、または卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
3. 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
4. 上記1～3以外の要件を以って、学校教育法第90条大学入学資格要件に該当する者

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 自己PR文		本人入力（インターネット出願より）
(3) 経歴書		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。
(4) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 } すべて ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格後、大学・短期大学・専門学校に進学した者 ・合格証明書またはそれに代わるもの ・最終学歴成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 } すべて
(5) 結果通知用封筒	○	詳細はP18を参照ください。

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・出願期間内必着）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。詳細はP24を参照ください。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	面 接	小 論 文
全 学 科	社会人・学卒者入学試験 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○	○

◆面接：個人面接〔20分程度〕

◆小論文：800字程度〔60分〕

提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、小論文試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断。

●奨学金制度

奨学金名称	対 象	給 付	選考方法
社会人・学卒者入学試験 奨学金	社会人・学卒者入学試験合格者 若干名	20万円 (入学後給付)	当日の入学試験における成績優秀者 ※選考結果については合格通知時に 選定された方に通知します

●長期履修制度について（社会福祉学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細はP15を参照ください。

8 外国人入学試験 併願

●出願資格

下記、1～3のすべての要件を満たす者

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者（2027年3月修了見込みの者）
※1.に準ずる者で文部科学大臣の指定した者
2. 日本国籍を有しない人で、短期大学入学後、出入国管理及び難民認定法に定められている「留学」等の資格を得るのに支障がない在留資格を有する者
3. 下記に定める日本語能力を有する者もしくは入学後本学の科目履修に支障がない程度の日本語能力を有する者

※外国人入学試験受験者は出願前に必ずお問い合わせください（お問い合わせ先：企画推進部 TEL. 0766 - 55 - 5567）

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より） 氏名はパスポートに記載してあるアルファベットで入力。フリガナはカタカナで入力ください。
(2) 自己PR文		本人入力（インターネット出願より） 自己PR文（400～600字）を入力してください。
(3) 経歴書		本人入力（インターネット出願より） 小学校入学から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。
(4) 出願資格を証明する書類 ※提出する書類は日本語訳を添付してください。 ※翻訳された内容が原本と相違ないことを大使館等の公的機関もしくは日本国内の出身校、民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。 ※母国の事情等により卒業証明書を提出できない場合は出願時に卒業証書の原本確認をさせていただきます。	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 } すべて ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(5) 結果通知用封筒	○	詳細はP18を参照ください。
(6) 経費支弁方法計画書 (事前に本学にお問い合わせください)	○	本学に在学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□欄にすべてチェック（✓）を入れ、金額を明記してください。経費支弁者が本人以外の場合は、その詳細も必ず記入してください。
(7) 在留カードのコピー又は住民票 (日本国内在住者のみ)	○	・居住する区・市役所で発行される、出願時に有効な在留カード（特別永住者証明書でも可）のコピー又は住民票を提出してください。 ・在留カードは、裏面に記載事項がなくても、必ず表・裏両面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票を提出する場合は、在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載を含むもので、出願時の3ヶ月以内に発行されたもの ※マイナンバーが記載された住民票は提出しないでください。
(8) パスポートのコピー	○	氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをA4サイズの用紙にカラーコピーしたもの ※ビザのページではありません。
(9) 日本語能力を証明する書類 (資格を有している者)	○	出入国管理局が留学生に求める下記の日本語能力を証明する書類のコピーを提出してください。 1. 日本語能力試験（JLPT）N2以上の認定 2. 日本留学試験（日本語（読解、聴解及び聴読解の合計））において200点以上取得している 3. BJTビジネス日本語能力テストにおいて400点以上取得している 4. JPT日本語能力試験において525点以上取得している 5. その他、上記と同様な能力を有すると判断できるもの

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000 円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・**出願期間内必着**）、または出願期間内の平日（月～金）の午前 9 時～午後 5 時までに、企画推進部（2 号館）にお持ちください。詳細は P24 を参照ください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	面 接	小 論 文
社会福祉学科	外国人入学試験 I・II	○	○
看護学科			

◆面接：個人面接〔20 分程度〕

◆小論文：400 字程度〔60 分〕

提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

面接試験（100 点満点）、小論文試験（100 点満点）の合計 200 点満点による総合評価

●長期履修制度について（社会福祉学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。
詳細は P15 を参照ください。

9 専攻科看護学専攻入学試験（1年制） **併願**

●出願資格

1. 看護師養成課程を持つ大学、短期大学、専門学校（3年制課程）を卒業し、看護師資格を有する者および2027年3月に看護師資格取得見込みの者、ただし、入学時には看護師国家試験に合格していること。

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 経歴書		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。
(3) 出願資格を証明する書類	○	・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(4) 看護師免許証の写し	○	A4サイズ用の紙に縮小コピーしてください。 ※看護師資格取得見込みの者は、入学時に提出してください。
(5) 結果通知用封筒	○	詳細はP18を参照ください。

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000 円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

※浦山学園設置校再入学に伴う入学検定料免除に関する規程に準じる（P22 参照）

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・**出願期間内必着**）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。詳細はP24を参照ください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

専 攻 科	区 分	面 接	小 論 文
看護学専攻	専攻科看護学専攻入学試験 I・II	○	○

◆面 接：個人面接〔20分程度〕

◆小 論 文：800字程度〔60分〕

提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、小論文試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

10 長期履修制度

「長期履修制度」とは、時間的余裕を持って学生生活を過ごしたい、または学納金の一時的な経済負担を軽減したい等の事情により、2年間の修業年限を超えて計画的に3年間で学ぶことができる制度です。

◆対象学科 社会福祉学科、幼児教育学科

◆このような方におすすめします

- (1) 2年分の学費で3年間じっくりと学びたい
- (2) 授業で学んだことを、実際の現場等で体験しながら身につけたい
- (3) アルバイトやボランティア活動など、学業以外の経験も深めながら学生生活を送りたい

◆長期履修制度のポイント

- (1) 授業料などは通常2年間で納める金額と同額です。それを3年間に分けて納めるので経済的な負担が軽減されます。
- (2) 1年目は、通常の1年生と同じ時間割なので、学年活動や学校行事へも参加でき、充実した学校生活が味わえます。
- (3) 2年目以降は、個人に合う履修計画を担当教員と一緒に作成します。
空いた時間を使って施設等でのアルバイトやボランティア等も可能。授業での学びと現場での経験によって、実践力を高めることができます。公務員試験や資格取得等にもじっくり取り組むことができます。

長期履修制度を利用するには

※長期履修制度の利用を希望する方は、出願時に「長期履修学生申請書」の提出が必要となります。
必要書類を配布いたしますので、出願前に必ず事前相談を行ってください。

▶ 事前相談から決定（長期履修許可）までの流れ

① 事前相談 (申請書の配布)	オープンキャンパスや説明会等の個別相談で受け付けています。事前相談の際に「長期履修学生申請書」をお渡しいたします。別日に事前相談をご希望の場合は、企画推進部（0766-55-5567）にご相談ください。
② 出 願	出願時に必要箇所にチェックを付け、「長期履修学生申請書（事前相談で配布）」に必要事項を記入し、出願書類と一緒に郵送してください。 すべての入試において申請することができます。※合格した場合に本学への入学を確約できる者に限ります。
③ 合格（採用決定通知） 入学手続き	受験した入試の可否結果に「長期履修制度学生 決定通知書」を同封します。 入学手続き締切日までに入学手続き時納入学費を振り込んでください。

※日本学生支援機構給付奨学金、貸与奨学金（第一種）、高等教育の修学支援新制度は標準修学年限までの支援となり、最終学年は支援を受けられません。

11 インターネット出願

【インターネット出願】とは、インターネットから指定の出願期間において出願手続きができるシステムです。インターネットの出願フォームに必要事項を入力し、送信することで出願登録ができます。

※出願登録後、郵送が必要な出願書類を本学に提出する必要があります。出願書類は入試の区分により異なります。本要項の該当ページでご確認ください。

インターネット出願の3つのポイント

POINT 1

24時間
いつでも出願可能



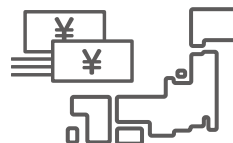
POINT 2

出願受理から
合否発表まで確認可能



POINT 3

全国どこからでも
お支払い可能



●インターネット出願の流れ

STEP 1 事前準備

- インターネット環境確認
インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。
- 写真データの準備
詳細はP18を参照ください。



- 出願書類の準備
推薦書・調査書などの郵送が必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしてください。
※入試の区分により、出願書類は異なります。
- 確実に受信ができるメールアドレス
出願の際に入力するアドレスには、重要連絡（試験案内・合否通知・入学手続）が届きます。必ず受信・確認できるアドレスを入力してください。

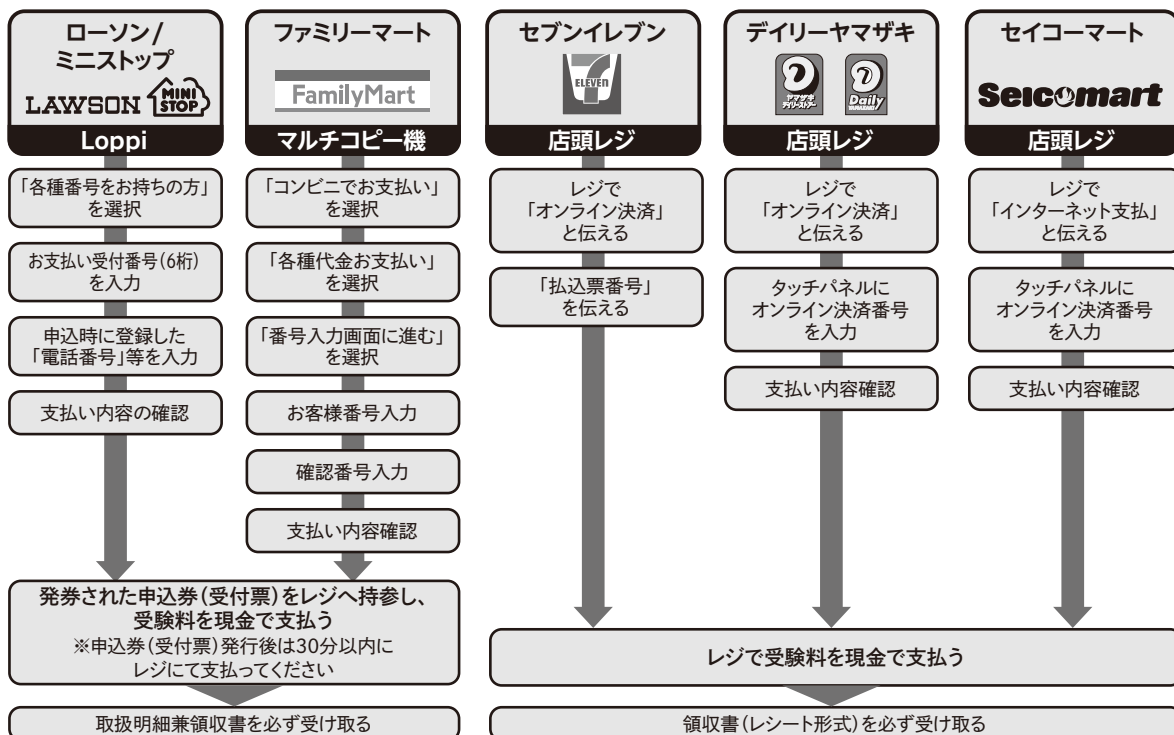
STEP 2 出願登録

- ①本学のホームページの **インターネット出願** ボタンをクリック。
・事前に本要項をご確認ください。
- ②インターネット出願ページにアクセスし、メールアドレスを入力して送信。
・出願手続きを行うページのアドレス（URL）がメールで返信されます。
・メールアドレスがマイページのログインIDとなります。
・メールアドレスが無い場合は、メールアドレス登録が必要です。
- ③返信メールに記載されたURLの出願手続きページを開き、
個人情報や試験情報などを登録して出願。
・試験ごとの出願期間以外には出願手続きできません。
期日前に出願内容を書きし準備することは可能です。
・出願ボタンを押す前であれば、マイページで何度でも変更や修正が可能です。
・全項目の入力が完了したら「出願」ボタンを押下してください。
※本学の「一般選抜入学試験」と「大学入学共通テスト利用入学試験」併願受験の場合は、【併願】一般選抜入学試験と【併願】大学入学共通テスト利用入学試験それぞれの登録が必要です。
- ④受験料の払い込みと出願書類の送付で出願手続きが完了。（STEP3・STEP4参照）
・高校の学校長等の印鑑が必要な書類は、インターネット出願システムでは送付できません。（写真や自己PR文等はインターネット出願システムで登録できます。）
・出願手続きの進捗状況はマイページで確認できます。

STEP 3 入学検定料のお支払い ※コンビニ支払い可能

トップページの「登録済み試験日程一覧」から、受験希望試験を選択し、「支払手続き」ボタンをクリックして内容を確認の上、出願期間内に次のいずれかの店頭でお支払い手続きをしてください。

●コンビニ【現金支払い】



●金融機関ATM（ペイジー）【現金支払い】【キャッシュカード】



STEP 4 必要書類の郵送

出願登録完了画面または、出願完了メールに記載されている必要書類を確認して、**出願期間必着**で郵送(詳細はP24を参照ください)、または出願期間内の平日(月～金)の午前9時～午後5時までに企画推進部(2号館)にお持ちください。

送付先：〒939-0341 富山県射水市三ヶ579 富山福祉短期大学 企画推進部(2号館)入試係



登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。
 (STEP2) (STEP3) (STEP4)

インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日までに完了してください。(営業時間はATMやコンビニなどの施設によって異なります。)

STEP 5 受験票の印刷

出願登録が受理されると、マイページ内にある登録済み試験日程一覧に受験番号が通知されます。受験番号をクリックすると受験票が表示されますので、必ず受験日の前日までにA4サイズの用紙に印刷して保管してください。

※受験番号が記載されていないものは受験票として使用できません。受験番号が通知されてから印刷をしてください。



STEP 6 受験

試験当日は、印刷した受験票を忘れずにお持ちください。

STEP 7 合否の確認

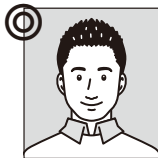
合格発表日正午に、マイページ内にある登録済み試験日程一覧に合否の結果が通知されます。また、合格発表日に、合否結果を発送します。

12 必要書類

◆出願写真データについて

- ・出願3か月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真（モノクロ・スナップ写真は不可）
- ・上半身、正面（焦点が合ったもの）、無帽（ヘアバンドも不可）、背景無地、枠無しのものを使用してください。
- ・制服、私服は問いません。
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明で、レンズに光が反射していないこと。
- ・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの、サングラス、マスク、髪や影で目元・輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、本人確認が困難な写真は使用できません。
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。

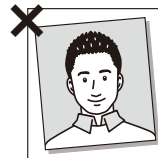
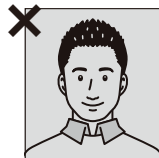
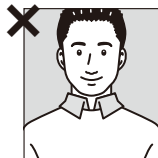
【受け付けできる写真例】



- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。

【不適当な写真例】 ※次のような場合は、再請求することがあります。

- ①頭がきれている ②写真が全体的に暗い ③背景に余計なものが写っている ④プリントされた証明写真をスマートフォンのカメラで撮影している ⑤枠から顔がはみ出している



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり写るように適宜調整してください（顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可）。

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。

※一度受理された出願写真データは、変更することはできません。

◆結果通知用封筒

選考結果通知の発送に使用しますので、必ず同封してください。
折り曲げて同封可能です。

- (1) 使用する封筒は、市販の角形2号封筒（無地、色指定なし、中身が透けないもの）。
- (2) 封筒の表面に、出願者の郵便番号、住所、氏名（氏名の後ろには「様」）を記入してください。
- (3) 封筒の表面左下に、受験番号を記入してください。 ※記入不要です
- (4) 封筒の表面左上に、140円分の切手をしっかりと貼り付けてください。

140円
切手

1234567

出願者の氏名様

〇〇市〇〇町〇丁目〇〇〇〇

受験番号

※記入不要です

13 出願受付・受験に際する配慮

◆出願受付

- インターネット出願は24時間可能です。
- 入学検定料の支払いは出願期間内に（営業時間はATMやコンビニ等の施設によって異なります。）
- 郵送が必要な出願書類の提出は出願期間内必着です。
送付先：〒939-0341 富山県射水市三ヶ579 富山福祉短期大学 企画推進部（2号館）
持込みの場合の受付時間：午前9時～午後5時（土日祝日・年末年始の受付は行いません）

◆受験上の配慮

- 受験上の配慮が必要な受験生へ
本学では、疾病・負傷や障害（視覚、聴覚、肢体不自由、発達障害など）により、受験時や入学後に配慮を必要とする受験生への事前相談を受け付けています。相談内容に応じ、試験時間の延長、別室受験、座席位置の配慮、補助具の持込みなどの措置を講じることがあります。出願前に必ずご相談ください。出願登録時に詳細を入力の上、医師の診断書を提出ください。
- 以下の事由により、受験ができなくなった場合は、次回の入学試験を検定料免除で受験可能とする配慮を行います。
受験日から2日以内に連絡してください。
・大雪等による公共交通機関の運休・遅延（証明書の提出が必要）
・新型コロナウイルス、インフルエンザなどの感染症（診断書の提出が必要）

連絡先：0766-55-5567

◆「こども性暴力防止法」の施行に伴う本学の対応について

令和8年12月25日に「こども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）が施行されます。この法律は、こどもに対して教育・保育を行う事業者に対し、性暴力を防止するための措置を講じることが義務付けられるものです。

これに伴い、本学に入学し、教育実習や保育実習等を行う際、特定性犯罪前科の有無の確認が行われる可能性があります。特定性犯罪歴等の理由により実習が実施できない場合、教員免許状及び保育士資格の取得ができなくなる可能性があります。内容を十分にご理解いただいたうえで、出願（入学）をご検討ください。

「こども性暴力防止法」の詳細については、こども家庭庁のWEBサイトもご確認ください。

<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>

14 合格発表・入学手続

◆合格発表

- (1) 合格発表日正午に本学ホームページにて合格者を発表します。また、合格発表日に受験者宛に合否結果を郵便で通知します。学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期（校長推薦）に限り、在籍学校長宛にも合否結果を郵便で通知します。
- (2) インターネット出願のマイページからも合否結果の確認ができます。
- (3) 合否結果について、電話等による問い合わせには一切お答えできません。

◆入学手続

合格者は、入学手続期間内に所定の振込用紙により入学手続時納入学費を振り込み、入学手続に必要な書類を提出してください。入学手続を行わない場合は、入学辞退として取り扱います。

◆入学前課題

合格者には、入学までの期間を有意義に過ごしてもらうため、「入学前教育プログラム」に取り組んでいただきます。

15 学 費

社会福祉学科（・社会福祉士コース・介護福祉士コース・精神保健福祉士コース）

1 年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	230,000円	—	230,000円
授 業 料	345,000円	345,000円	690,000円
施 設 費	145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費 ※	80,000円	—	80,000円
合 計	800,000円	490,000円	1,290,000円

2年次		前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料		345,000円	345,000円	690,000円
施 設 費		145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費 ※	社会福祉士 コース	100,000円	—	100,000円
	介護福祉士 コース	120,000円	—	120,000円
	精神保健福祉士 コース	90,000円	—	90,000円
合 計		580,000～ 610,000円	490,000円	1,070,000～ 1,100,000円

看護学科

1 年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	230,000円	—	230,000円
授 業 料	360,000円	360,000円	720,000円
施 設 費	180,000円	180,000円	360,000円
実 習 費 ※	100,000円	—	100,000円
合 計	870,000円	540,000円	1,410,000円

2・3 年次	前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料	360,000円	360,000円	720,000円
施 設 費	180,000円	180,000円	360,000円
実 習 費 ※	100,000円	—	100,000円
合 計	640,000円	540,000円	1,180,000円

幼児教育学科

1 年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	230,000円	—	230,000円
授 業 料	330,000円	330,000円	660,000円
施 設 費	145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費 ※	50,000円	—	50,000円
合 計	755,000円	475,000円	1,230,000円

2 年次	前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料	330,000円	330,000円	660,000円
施 設 費	145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費 ※	50,000円	—	50,000円
合 計	525,000円	475,000円	1,000,000円

※実習費については、実習科目の履修登録者のみ入学後に納入となります。

※授業料・施設費については延納・分納制度がありますので、お問い合わせください。

専攻科看護学専攻

	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	230,000円	—	230,000円
授 業 料	250,000円	250,000円	500,000円
施 設 費	110,000円	110,000円	220,000円
実 習 費 ※	50,000円	—	50,000円
合 計	640,000円	360,000円	1,000,000円

※入学金については、浦山学園設置校再入学に伴う入学金免除に関する規程に準じる（P22 参照）

※実習費については、実習科目の履修登録者のみ入学後に納入となります。

長期履修学生 社会福祉学科（修業年限3年）

1年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	230,000円	—	230,000円
授 業 料	230,000円	230,000円	460,000円
施 設 費	97,000円	97,000円	194,000円
実 習 費※	80,000円	—	80,000円
合 計	637,000円	327,000円	964,000円

2・3年次		前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料		230,000円	230,000円	460,000円
施 設 費		96,500円	96,500円	193,000円
実 習 費 ※	社会福祉士 コース	50,000円	—	50,000円
	介護福祉士 コース	60,000円	—	60,000円
	精神保健福祉士 コース	45,000円	—	45,000円
合 計		371,500～ 386,500円	326,500円	698,000～ 713,000円

長期履修学生 幼児教育学科（修業年限3年）

1年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	230,000円	—	230,000円
授 業 料	220,000円	220,000円	440,000円
施 設 費	97,000円	97,000円	194,000円
実 習 費※	34,000円	—	34,000円
合 計	581,000円	317,000円	898,000円

2・3年次	前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料	220,000円	220,000円	440,000円
施 設 費	96,500円	96,500円	193,000円
実 習 費※	33,000円	—	33,000円
合 計	349,500円	316,500円	666,000円

※実習費については、実習科目の履修登録者のみ入学後に納入となります。

※授業料・施設費については延納・分納制度がありますので、お問い合わせください。

■上記学費の他の費用（概算）

【2026年度概算】

	社会福祉学科	看護学科	幼児教育学科	専攻科看護学専攻
後援会費（年会費）	15,000円	15,000円	15,000円	—
学生会費（年会費）	10,000円	10,000円	10,000円	—
同窓会費（最終学年対象）	10,000円	10,000円	10,000円	※10,000円
学生教育研究災害傷害保険（看護学科はwill）	（2年間） 2,430円	（年額） 4,500円	（2年間） 2,430円	4,500円
諸経費	1年次	3,300円	44,800円	8,300円
	2年次	3,300円	77,500円	10,300円
	3年次	—	58,200円	—
教科書代 （選択科目により異なる）	1年次	62,500円	36,000円	40,000円
	2年次	56,000円	67,000円	15,000円
	3年次	—	6,000円	—
ユニフォーム等（参考）	27,000円	50,000円	17,000円	—
合 計	1年次	120,230円	257,000円	90,000円
	2年次	94,300円	145,500円	60,300円
	3年次	—	156,500円	—
				13,000円～ 23,000円

●ユニフォームは、1年次に購入、サイズ等により価格が異なります（業者より直接販売）

●諸経費には、インフルエンザ等、予防接種代を含みます。

●資格認定に関する費用等は、別途徴収します。

※同窓会費は、本学の卒業生は必要ありません。

◆入学手続き後の入学辞退について

入学手続き後に入学を辞退する場合は、「学費返還申請書」を2027年3月31日（水）までに提出してください（郵送または来学）。その場合、入学金を除く納入金を返還します。（※来学の場合は当日の16時まで受付）

（お問い合わせ先：企画推進部 TEL. 0766-55-5567）

16 入学金免除・奨学金・修学資金制度

■学内奨学金

一般選抜入学試験Ⅰ期奨学金	
対 象	一般選抜入学試験Ⅰ期合格者 各学科専攻2名以内（計8名以内）
給 付	23万円（入学後給付）
選考方法	当日の入学試験における成績上位者で選考 ※選考結果は合格通知時に選定された方に通知します

社会人・学卒者入学試験奨学金	
対 象	社会人・学卒者入学試験合格者 若干名
給 付	23万円（入学後給付）
選考方法	当日の入学試験における成績優秀者で選考 ※選考結果は合格通知時に選定された方に通知します

●入学試験受験時申請 奨学金

卒業生・在学生の家族入学（優遇） [入学試験受験時申請奨学金との併用不可]	
対 象	本学卒業生、在学生の2親等以内の家族で、 出願時に必要事項を入力の上受験し、合格した者
給 付	10万円（入学後給付）

浦山学園設置校卒業生の入学（優遇） [入学試験受験時申請奨学金との併用不可]	
対 象	（学）浦山学園が設置する各校の卒業生（見込み者を含む）で、出願時に必要事項を入力の上受験した者
免 除	入学検定料（3万円）・入学金（23万円）

クラブ活動特待生制度	
対 象	入学試験合格者
給 付	23万円（入学後給付）
選考方法	入学試験合格者のうち、在学中もクラブ活動に熱心に取り組む意思と意欲があると判断された者 ※申請書と誓約書の提出義務あり

看護+専攻科特待生制度	
対 象	入学試験合格者
免 除	専攻科看護学専攻 前期授業料（25万円）
選考方法	看護学科入学試験合格者のうち、専攻科看護学専攻に進学する意思があると判断された者 ※申請書の提出義務あり

●在学生対象 奨学金

4年制大学編入『私』宣言奨学金	
対 象	1年次に本学卒業後の進路として、4年制大学への編入学を目指すことを宣言した学生
給 付	4年制大学編入学試験に合格し、学内審査を経た者に対し、卒業年次後期授業料相当額を進学支援金として卒業前に給付
募集時期	入学年度4月

富山福祉短期大学後援会奨学金	
対 象	希望する在学生の経済状況・家庭状況などにより選考
給 付	5万～10万円 給付
募集時期	7～8月（予定）

●入学予定者ならびに在学生対象 奨学金

社会福祉法人浦山学園福祉会奨学金貸与制度	
対 象	学業成績優秀者で卒業後直ちに法人に保育教諭として入職する意思を有する者
貸 与	学費全額（入職後3年間保育教諭として在職した場合は奨学金全額の返還免除）

罹災による授業料減免	
対 象	罹災による学費負担者の死亡、行方不明、傷病等や住居等の滅失または毀損等により、授業料の納付が困難であると認められた者
免 除	授業料の全額もしくは半額免除

●本学卒業生の推薦を受けた方（在学生は不可）

入学検定料が免除されます。該当の方は、出願前に必ずお問い合わせください。

■国の高等教育の修学支援新制度

令和2年4月から文部科学省の新たな修学支援制度が始まりました。家計基準や学業成績などの基準を満たせば、給付型奨学金と授業料等の減免を受けることができます。また、家計急変のための緊急対応措置もあります。

詳細については、文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」をご確認ください。

■日本学生支援機構

名称・区分		月額（私立短期大学）		対 象
		自宅通学	自宅外通学	
貸与奨学金	第一種奨学金 ※無利子	20,000～ 53,000円から選択	20,000～ 60,000円から選択	全学生 (高校在学中に予約可能。 各高校にご確認ください)
	第二種奨学金 ※有利子	20,000～120,000円から選択		
給付奨学金	第Ⅰ区分	38,300円	75,800円	
	第Ⅱ区分	25,600円	50,600円	
	第Ⅲ区分	12,800円	25,300円	
	第Ⅳ区分（多子世帯）	9,600円	19,000円	
	給付奨学金の対象の方、多子世帯の方は授業料・入学金が免除または減額されます。 詳細については、文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」をご確認ください。			

※その他、各都道府県や団体等の修学資金があります。また、銀行等の教育ローンの活用も可能です。

■学外の制度・各地方公共団体の制度（参考）

【2025年度実績】

名 称	貸与月額	対 象
富山県奨学資金	45,000円	富山県出身学生
各市町村奨学金	市町村により異なります。	全学生
介護福祉士等修学資金 ※	50,000円	社会福祉学科学生
保育士修学資金 ※	50,000円	幼児教育学科学生
福祉施設奨学金	施設により異なります。	社会福祉学科学生
富山県看護学生修学資金	36,000円	看護学科学生
石川県看護師等修学資金	36,000円	看護学科学生
石川県地域医療支援看護師等修学資金	100,000円	看護学科学生
各都道府県・市町村看護学生修学資金	自治体により異なります。	看護学科学生
民間病院奨学金	病院により異なります。	看護学科学生

※介護福祉士等修学資金・保育士修学資金については、高校在学中に予約が可能です。各高校にご確認ください。

必要書類の郵送について

※このページはコピーしてもご利用いただけます。

必要書類は、**レターパックライト**または**市販の角形2号封筒（簡易書留か書留速達）**に入れ、出願期間内必着で郵送してください。持参の場合は、出願期間内の平日午前9時～午後5時までに企画推進部（2号館）にお持ちください。下記宛名シートを使用せず、封筒等に直接宛名を記入しても構いません。

【レターパックライトで郵送する場合】 ※レターパックプラスは休日受取ができないため不可。

- ① 下記の宛名を点線で切り取り、[お届け先 To] 欄に貼り付ける。
- ② [ご依頼主 From] に出願者の住所・氏名を記入し、[品名] に「出願書類」と記入する。
- ③ 提出書類を封入して保管用シールをはがし、出願期間内必着で郵送する。

きりとり

〒939-0341
富山県射水市三ヶ579 2号館

富山福祉短期大学
企画推進部 入試係 行

【市販の角形2号封筒で郵送する場合】

- ① 下記の宛名の太枠部分に出願者の住所・氏名を記入する。
- ② 点線で切り取り、市販の角形2号封筒（色指定なし）に貼り付ける。
- ③ 提出書類を封入して、簡易書留（必要時は簡易書留・速達）にて、出願期間内必着で郵送する。

きりとり

切手貼付

〒939-0341
富山県射水市三ヶ579 2号館

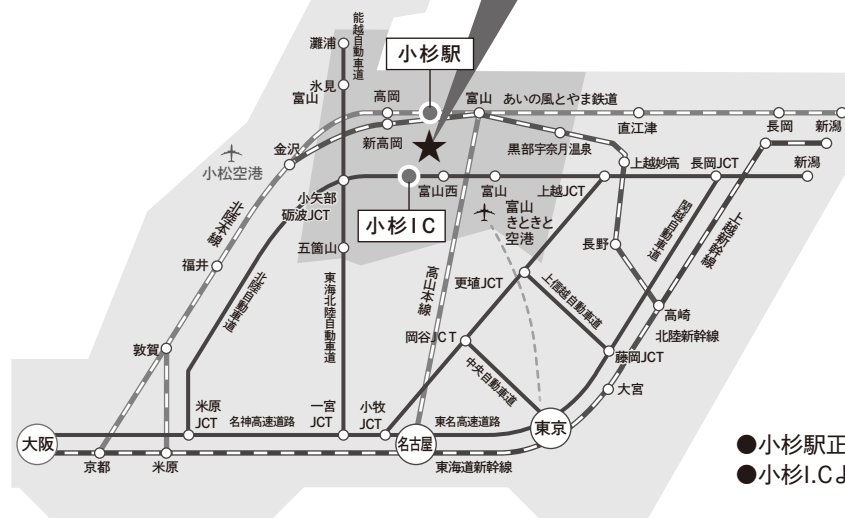
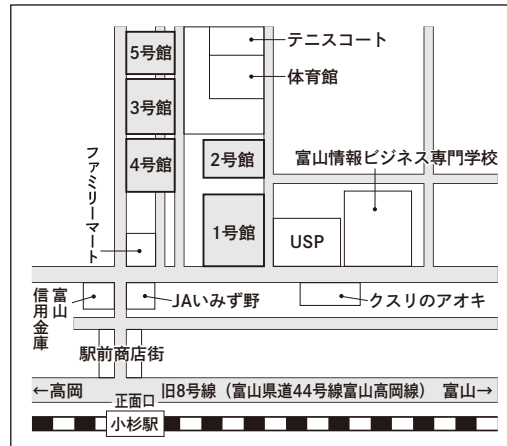
富山福祉短期大学
企画推進部 入試係 行

出願書類在中

出願者	住 所	〒
	氏 名	

試験会場案内図

富山福祉短期大学（富山県射水市三ヶ579番地）
TEL：0766－55－5567



- 小杉駅正面口より徒歩約7分
- 小杉I.Cより車で約10分



Toyama College of Welfare Science

富山福祉短期大学

学校法人 涌山学園

〒939-0341 富山県射水市三ヶ579番地 富山福祉短期大学 企画推進部

☎0766-55-5567 ☎0766-55-5570

✉fukushi@urayama.ac.jp

🌐www.t-fukushi.urayama.ac.jp/