

2026年度 学生募集要項

社会福祉学科

看護学科

幼児教育学科

専攻科看護学専攻



Toyama College of Welfare Science

富山福祉短期大学

出願における注意事項

2026年度より出願方法は

原則 インターネット出願のみとなります。

受験生の方へ

提出が必要な書類について、以下よりダウンロードをお願いします。

■学校HP → 受験生の方へ → 入試・入学情報

<https://www.t-fukushi.urayama.ac.jp/admission>



高校の先生方へ

学校推薦型選抜入学試験にて必要な「推薦書」について、以下よりダウンロードをお願いします。

■学校HP → 受験生の方へ → 入試・入学情報

<https://www.t-fukushi.urayama.ac.jp/admission>



目次	I. 募集学科および募集人員	1
	II. 入学試験日程	1
	III. 総合型選抜入学試験	2
	IV. 学校推薦型選抜入学試験	4
	V. 一般選抜入学試験	6
	VI. 大学入学共通テスト利用入学試験	8
	VII. 社会人・学卒者入学試験	10
	VIII. 外国人入学試験	12
	IX. 専攻科看護学専攻入学試験	14
	X. インターネット出願	16
	XI. 出願受付・受験に際する配慮	18
	XII. 合格発表・入学手続	18
	XIII. 長期履修制度	19
	XIV. 学費	20
	XV. 入学金免除・奨学金・修学資金制度	22

お問い合わせ先

企画推進部

TEL 0766-55-5567

個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、厳重に管理させていただき、入試に関わる学内手続き以外に使用することはありません。

I 募集学科 および 募集人員

学 科	定員	総合型 選抜 Ⅰ	総合型 選抜 Ⅱ	学校推薦型選抜			一般 選抜 Ⅰ	一般 選抜 Ⅱ	一般 選抜 Ⅲ	大学入学 共通テスト 利 用 Ⅰ	大学入学 共通テスト 利 用 Ⅱ	社会人・ 学卒者 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	外国人 Ⅰ・Ⅱ
				公募・ 指定校枠	専門・ 総合学科枠	自己 推薦							
社 会 福 祉 学 科	40	2	3	15	2	2	3	2	1	2	1	2	5
看 護 学 科	60	2	3	22	3	3	8	3	1	5	2	3	5
幼 児 教 育 学 科	40	2	3	20	3	3	3	1	1	1	1	2	

※専攻科看護学専攻は下記表をご覧ください。

II 入学試験日程

入学試験区分	出願期間 (必着)	入学試験	合格発表日	入学手続締切日
総合型選抜入試Ⅰ期	2025年 9月19日(金) ↓ 9月25日(木)	2025年 10月4日(土)	2025年 11月4日(火)	2025年 11月12日(水)
総合型選抜入試Ⅱ期	2025年 10月10日(金) ↓ 10月16日(木)	2025年 10月25日(土)	2025年 11月4日(火)	2025年 11月12日(水)
学校推薦型選抜入試Ⅰ期(校長推薦) 社会人・学卒者入試Ⅰ期 外国人入試Ⅰ期	2025年 11月7日(金) ↓ 11月13日(木)	2025年 11月22日(土)	2025年 12月1日(月)	2025年 12月10日(水)
学校推薦型選抜入試Ⅱ期(自己推薦) 外国人入試Ⅱ期	2025年 11月28日(金) ↓ 12月4日(木)	2025年 12月13日(土)	2025年 12月18日(木)	2025年 12月25日(木)
一般選抜入試Ⅰ期 大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期 社会人・学卒者入試Ⅱ期	2026年 1月16日(金) ↓ 1月22日(木)	2026年 2月1日(日)	2026年 2月6日(金)	2026年 2月13日(金)
一般選抜入試Ⅱ期 大学入学共通テスト利用入試Ⅱ期	2026年 2月6日(金) ↓ 2月12日(木)	2026年 2月21日(土)	2026年 2月26日(木)	2026年 3月6日(金)
一般選抜入試Ⅲ期 社会人・学卒者入試Ⅲ期	2026年 2月25日(水) ↓ 3月3日(火)	2026年 3月11日(水)	2026年 3月16日(月)	2026年 3月25日(水)

※

入学試験区分	定 員	出願期間	入学試験	合格発表日	入学手続締切日
専攻科看護学専攻入試Ⅰ期	30	2025年 11月7日(金) ↓ 11月13日(木)	2025年 11月22日(土)	2025年 12月1日(月)	2025年 12月10日(水)
専攻科看護学専攻入試Ⅱ期		2026年 1月16日(金) ↓ 1月22日(木)	2026年 2月1日(日)	2026年 2月6日(金)	2026年 2月13日(金)

・合格発表日正午に本学ホームページで発表します。また、合格発表日に、合否結果を発送します。

III 総合型選抜入学試験

- 総合型選抜入試Ⅰ期 専願
- 総合型選抜入試Ⅱ期 併願

○富山福祉短期大学における総合型選抜入学試験とは

富山福祉短期大学は、「地学一体」を掲げ、地域の中で活躍できる人材育成を目指しています。そのことを踏まえ、受験生お一人お一人が将来への目標や夢を各自探求し、その目標や夢ならびに達成するプロセスをプレゼンテーション形式で発表していただき、多面的評価で判定します。

●出願資格

以下の要件を満たす者

- 下記①～⑤のいずれかに該当する者
 - ① 2026年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者、または卒業した者
 - ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2026年3月修了見込みの者
 - ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2026年3月に12年の課程を修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
 - ⑤ 上記①～④以外の要件を以って、学校教育法第90条大学入学資格要件に該当する者
2. 本学のオープンキャンパス、説明会等（2025年2月以降の開催）の機会を利用し、本学へ1回以上来学、見学している者

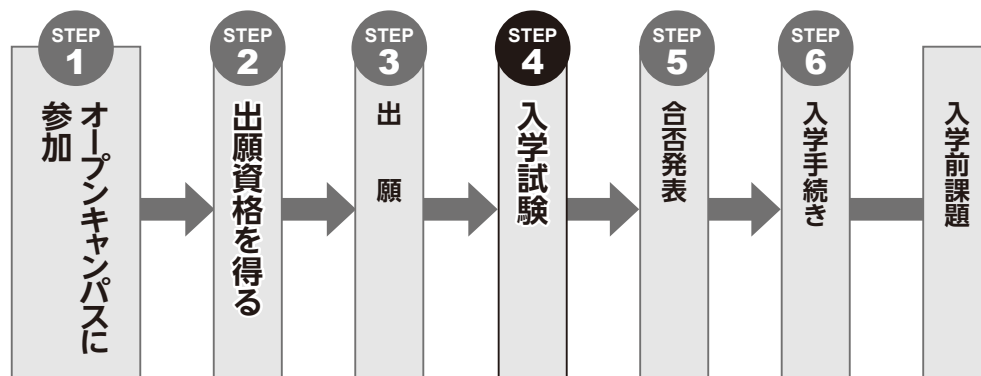
●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 ●高等学校又は中等教育学校卒業見込者 ・調査書（提出できない場合は成績証明書） ●高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 ●高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの ●高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校の調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 } すべて
(3) 志望理由書		本人入力（インターネット出願より）
(4) 結果通知用封筒（本学所定）	○	住所氏名を明記して、410円分の郵便切手を貼付してください。
(5) 経歴書〔既卒者のみ〕		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※2025年3月以前に高校を卒業している者（2025年3月卒業も含む）のみ
(6) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー（裏面に記載事項がなくとも、表・裏両面をA4サイズの用紙にコピー）		

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●総合型選抜入学試験 オープンキャンパス参加から入学手続きまでの流れ



●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・**出願期間内必着**）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。
 - (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。
- ※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	小 論 文	プレゼンテーション・面接
全 学 科	総合型選抜入学試験Ⅰ・Ⅱ	○	○

- ◆小 論 文：800字程度〔60分〕
提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。
- ◆プレゼンテーション：〔15分程度〕・面接〔15分程度〕
テーマ「あなたが高校時代に頑張ってきたことはどのようなことですか。またその体験などを活かし、富山福祉短期大学に入学し将来の目標を達成するために具体的にどのようなことをしようと考えていますか。そして将来、地域でどのように活躍したいですか。」

●選考方法

小論文試験（100点満点）、書類審査とプレゼンテーション・面接試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価
※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●入学前課題

合格者には、入学までの期間を有意義に過ごしてもらうため、「入学前教育プログラム」に取り組んでいただきます。

●長期履修制度について（社会福祉学科、看護学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。
詳細はP19を参照ください。

Ⅳ 学校推薦型選抜入学試験

- 学校推薦型選抜入試Ⅰ期(校長推薦) [公募、指定校枠、専門・総合学科枠]
- 学校推薦型選抜入試Ⅱ期(自己推薦)

●出願資格

●学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期(校長推薦) 専願

校長推薦[公募]

2026年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みで、学校長の推薦があり、全体の評定平均値が3.0以上もしくは福祉・看護・教育に高い関心があると高校等で判断された者、かつ、オープンキャンパス、説明会等(2025年2月以降の開催)の機会を利用し、本学へ1回以上来学、見学している者

校長推薦[指定校枠]

校長推薦[公募]と同じ資格を有し、かつ本学が別に定める指定校ごとの条件を満たす者

校長推薦[専門・総合学科枠]

校長推薦[公募]と同じ資格を有し、かつ専門・総合学科を卒業見込みの者

●学校推薦型選抜入学試験Ⅱ期(自己推薦) 併願

2026年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込み、または卒業した者、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格もしくは合格見込みの者で、入学時(2026年4月1日現在)において満22歳以下の者

さらにオープンキャンパス、説明会等(2025年2月以降の開催)の機会を利用し、本学へ1回以上来学、見学している者

●出願書類

●学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期(校長推薦) [公募][指定校枠][専門・総合学科枠]

	郵送が必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力(インターネット出願より)
(2) 調査書	○	出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。
(3) 推薦書※	○	出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。
(4) 自己PR文		本人入力(インターネット出願より)
(5) 結果通知用封筒(本学所定)	○	住所氏名を明記して、410円分の郵便切手を貼付してください。
(6) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー(裏面に記載事項がなくても、表・裏両面をA4サイズ用の紙にコピー)		

※推薦書(出身学校長が作成)は、ホームページよりダウンロードしてください。

●学校推薦型選抜入学試験Ⅱ期(自己推薦)

	郵送が必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力(インターネット出願より)
(2) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業見込者 ・調査書 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校の調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 } すべて
(3) 自己PR文		本人入力(インターネット出願より)
(4) 経歴書[既卒者のみ]		本人入力(インターネット出願より) 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※2025年3月以前に高校を卒業している者(2025年3月卒業も含む)のみ
(5) 結果通知用封筒(本学所定)	○	住所氏名を明記して、410円分の郵便切手を貼付してください。
(6) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー(裏面に記載事項がなくても、表・裏両面をA4サイズ用の紙にコピー)		

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・**出願期間内必着**）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のもの）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	面 接	小 論 文
全 学 科	学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期 （校長推薦）	○	○
	学校推薦型選抜入学試験Ⅱ期 （自己推薦）		

- ◆面接：学校推薦型選抜入試Ⅰ期（校長推薦）[公募][専門・総合学科枠]受験者 } …個人面接[15分程度]
 学校推薦型選抜入試Ⅱ期（自己推薦）受験者 }
 学校推薦型選抜入試Ⅰ期（校長推薦）[指定校枠]受験者 ……集団面接[20分程度]

- ◆小論文：800字程度[60分]提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、小論文試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●長期履修制度について（社会福祉学科、看護学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細はP19を参照ください。

V 一般選抜入学試験 併願

●出願資格

下記 1～6 のいずれかに該当し、入学時（2026 年 4 月 1 日現在）において満 18 歳以上の者

1. 2026 年 3 月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者、または卒業した者
2. 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、または 2026 年 3 月修了見込みの者
3. 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、または 2026 年 3 月修了見込みの者
4. 文部科学大臣の指定した者、または 2026 年 3 月末までにこれに該当する見込みの者
5. 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
6. 上記 1～5 以外の要件を以って、学校教育法第 90 条大学入学資格要件に該当する者

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業見込者 ・ 調査書 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・ 調査書または成績証明書 ・ 高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・ 合格成績証明書またはそれに代わるもの ・ 合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・ 高等学校の調査書または成績証明書 ・ 高等学校卒業証明書 ・ 最終学歴の成績証明書 ・ 最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 } すべて
(3) 経歴書〔既卒者のみ〕		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※ 2025 年 3 月以前に高校を卒業している者（2025 年 3 月卒業も含む）のみ
(4) 結果通知用封筒（本学所定）	○	住所氏名を明記して、410 円分の郵便切手を貼付してください。
(5) 日本国籍を有しない者に限り、出願時に有効な在留カードのコピー（裏面に記載事項がなくても、表・裏両面を A4 サイズの用紙にコピー）		

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000 円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・出願期間内必着）、または出願期間内の平日（月～金）の午前 9 時～午後 5 時までに、企画推進部（2 号館）にお持ちください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●大学入学共通テスト利用入学試験との併願受験

本学の一般選抜入学試験と大学入学共通テスト利用入学試験において、同一日程（2 月 1 日・2 月 21 日）の同学科の受験については、併願受験を認めます。ひとつの封筒にまとめて提出してください。〔併願〕一般選抜入学試験と〔併願〕大学入学共通テスト利用入学試験それぞれの登録が必要となります。なお、面接試験は、1 回とします。

●併願受験者の受験料割引について

本学の大学入学共通テスト利用入学試験との併願受験者を対象に、受験料を割引します。

一般選抜入試 30,000円	+	大学入学共通テスト利用入試 16,000円	=	合計 46,000円	割引適用後	合計 41,000円
-------------------	---	--------------------------	---	---------------	-------	---------------

●試験科目

学 科	区 分	面 接	学科試験
全 学 科	一般選抜入学試験Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○	○

◆面接：個人面接〔15分程度〕

◆学科試験：〔60分〕自らの考えを立論・表現する設問含む

看護学科	
…下記から1教科を選択受験（60分）	
教 科	出題科目
国 語	「国語」（古文・漢文を除く）
外国語	『英語』『英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ』 「論理・表現Ⅰ・Ⅱ」（リスニングを除く）
理 科	「生物基礎」「生物」
数 学	「数学Ⅰ」

社会福祉学科・幼児教育学科	
…下記から1教科を選択受験（60分）	
教 科	出題科目
国 語	「国語」（古文・漢文を除く）
外国語	『英語』『英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ』 「論理・表現Ⅰ・Ⅱ」（リスニングを除く）

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、学科試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●第二志望の選択について

第二志望のある受験生は、下記選択方法に限り、他学科への第二志望の選択が可能です。出願画面の第二志望選択欄にチェックを入れてください。選択がない場合は、第二志望がないものと判断します。（第二志望の重複選択はできません）

第一志望	第二志望
☐ 社会福祉学科	☐ 幼児教育学科
☐ 看護学科	☐ 社会福祉学科
☐ 幼児教育学科	☐ 社会福祉学科

●奨学金制度

奨学金名称	対 象	給 付	選考方法
一般選抜入学試験Ⅰ期 奨学金	一般選抜入学試験Ⅰ期合格者 10名以内	20万円 (入学後給付)	当日の入学試験において、成績上位 者で選考 ※選考結果については、合格通知時 に選考された方に通知します

●長期履修制度について（社会福祉学科、看護学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細はP19を参照ください。

Ⅵ 大学入学共通テスト利用入学試験 **併願**

●出願資格

2026年度大学入学共通テストを受験し、本学が指定した教科科目を受験した者で、下記1～6のいずれかに該当し、入学時（2026年4月1日現在）において満18歳以上の者

1. 2026年3月高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者、または卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2026年3月修了見込みの者
3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2026年3月修了見込みの者
4. 文部科学大臣の指定した者、または2026年3月末までにこれに該当する見込みの者
5. 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
6. 上記1～5以外の要件を以って、学校教育法第90条大学入学資格要件に該当する者

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書	/	本人入力（インターネット出願より）
(2) 大学入学共通テスト成績請求票 私立大学用	○	A4裏表無地の用紙に、大学入学共通テスト成績請求票私立大学用を切り取って貼付してください。
(3) 出願資格を証明する書類	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業見込み者 ・調査書 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込み者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校の調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(4) 経歴書 [既卒者のみ]	/	本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。 ※2025年3月以前に高校を卒業している者（2025年3月卒業も含む）のみ
(5) 結果通知用封筒（本学所定）	○	住所氏名を明記して、410円分の郵便切手を貼付してください。

●入学検定料

(1) 検 定 料	16,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・出願期間内必着）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●一般選抜入学試験との併願受験

本学の大学入学共通テスト利用入学試験と一般選抜入学試験において、同一日程（2月1日・2月21日）の同学科の受験については、併願受験を認めます。ひとつの封筒にまとめて提出してください。【併願】大学入学共通テスト利用入学試験と【併願】一般選抜入学試験それぞれの登録が必要となります。なお、面接試験は、1回とします。

●併願受験者の受験料割引について

本学の一般選抜入学試験との併願受験者を対象に、受験料を割引します。

一般選抜入試 30,000円	+	大学入学共通テスト利用入試 16,000円	=	合計 46,000円	割引適用後	合計 41,000円
-------------------	---	--------------------------	---	---------------	-------	---------------

●試験科目

学 科	区 分	面 接	大学入学共通テスト
全 学 科	大学入学共通テスト 利用入学試験Ⅰ・Ⅱ	○	○

◆面接：個人面接〔15分程度〕

◆大学入学共通テスト：

看護学科	
…下記から2教科・2科目の合計点数で判定	
教 科	科 目
国 語	「国語」（近代以降の文章）
数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ，数学A」
理 科	「生物」「科学」から1科目
外国語	「英語」（リスニングを除く）
●3教科・3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に利用	
●前年度の大学入学共通テストの成績は利用できません	

※教科「理科」、科目「生物」「化学」においては、基礎科目での受験は認めません。

社会福祉学科・幼児教育学科	
…下記から2教科・2科目の合計点数で判定	
教 科	科 目
国 語	「国語」（近代以降の文章）
数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ，数学A」
地理歴史 公 民	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」「歴史総合，世界史探究」「公共，倫理」「公共，政治・経済」から1科目または「地理総合／歴史総合／公共」から2つを選択回答
外国語	「英語」（リスニングを除く）
●3教科・3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に利用	
●「地理歴史」と「公民」の組み合わせは不可とします	
●前年度の大学入学共通テストの成績は利用できません	

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、大学入学共通テスト点数（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断

●第二志望の選択について

第二志望のある受験生は、下記選択方法に限り、他学科への第二志望の選択が可能です。第二志望があれば、入学願書の第二志望欄の学科に✓をつけてください。（インターネット出願の場合は、出願画面の第二志望選択欄にチェックを入れてください。）選択がない場合は、第二志望がないものと判断します。（第二志望の重複選択はできません）

第一志望	第二志望
☐ 社会福祉学科	☐ 幼児教育学科
☐ 看護学科	☐ 社会福祉学科
☐ 幼児教育学科	☐ 社会福祉学科

●長期履修制度について（社会福祉学科、看護学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細はP19を参照ください。

VII 社会人・学卒者入学試験 併願

●出願資格

学び直しや新しい分野の学修を希望される社会人ならびに学卒者で、下記1～4のいずれかに該当し、入学時（2026年4月1日現在）において満18歳以上の者

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者、または卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
3. 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または合格見込みの者
4. 上記1～3以外の要件を以って、学校教育法第90条大学入学資格要件に該当する者

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書	☒	本人入力（インターネット出願より）
(2) 出願資格を証明する書類	☐	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校の調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 } すべて 高等学校卒業程度認定試験合格後、大学・短期大学・専門学校に進学した者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの ・最終学歴成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 } すべて
(3) 自己PR文	☒	本人入力（インターネット出願より）
(4) 経歴書	☒	本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。
(5) 結果通知用封筒（本学所定）	☐	住所氏名を明記して、410円分の郵便切手を貼付してください。

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・出願期間内必着）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	面 接	小 論 文
全 学 科	社会人・学卒者入学試験 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○	○

◆面接：個人面接〔20分程度〕

◆小論文：800字程度〔60分〕

提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、小論文試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

※審査の主な観点…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協議して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成果の状況、出欠状況、生徒会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得などを総合的に判断。

●奨学金制度

奨学金名称	対 象	給 付	選考方法
社会人・学卒者入学試験 奨学金	社会人・学卒者入学試験合格者 若干名	20万円 (入学後給付)	当日の入学試験における成績優秀者 ※選考結果については合格通知時に 選定された方に通知します

●長期履修制度について（社会福祉学科、看護学科、幼児教育学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細はP19を参照ください。

VIII 外国人入学試験 併願

●出願資格

下記、1～3のすべての要件を満たす者

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者（2026年3月修了見込みの者）
※1.に準ずる者で文部科学大臣の指定した者
2. 日本国籍を有しない人で、短期大学入学後、出入国管理及び難民認定法に定められている「留学」の資格を得るのに支障がない在留資格を有する者
3. 日本語能力検定N2取得者もしくは入学後本学の科目履修に支障がない程度の日本語能力を有する者

※外国人入学試験受験者は出願前に必ずお問い合わせください（お問い合わせ先：企画推進部 TEL. 0766 - 55 - 5567）

●出願書類

	郵送が 必要な書類											
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より） 氏名はパスポートに記載してあるアルファベットで入力。フリガナはカタカナで入力 ください。										
(2) 出願資格を証明する書類 ※提出する書類は日本語訳を添付し てください。 ※翻訳された内容が原本と相違ない ことを大使館等の公的機関もしく は日本国内の出身校、民間の翻訳 会社等で証明を受けて添付してく ださい。 ※母国の事情等により卒業証明書を 提出できない場合は出願時に卒業 証書の原本確認をさせていただきます。	○	下記の書類をそれぞれ厳封したものを提出してください。 高等学校又は中等教育学校卒業者 ・調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 高等学校卒業程度認定試験合格見込者もしくは合格者 ・合格成績証明書またはそれに代わるもの ・合格証明書またはそれに代わるもの 高等学校又は中等教育学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等に進学した者 ・高等学校の調査書または成績証明書 ・高等学校卒業証明書 ・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書 すべて										
(3) 自己PR文		本人入力（インターネット出願より） 自己PR文（400～600字）を入力してください。										
(4) 経歴書		本人入力（インターネット出願より） 小学校入学から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力くだ さい。										
(5) 結果通知用封筒（本学所定）	○	住所氏名を明記して、410円分の郵便切手を貼付してください。										
(6) 経費支弁方法計画書 （事前に本学にお問い合わせください）	○	本学に在学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□欄にすべて チェック（✓）を入れ、金額を明記してください。経費支弁者が本人以外の場合 は、その詳細も必ず記入してください。										
(7) 在留カードのコピー又は住民票 （日本国内在住者のみ）	○	・居住する区・市役所で発行される、出願時に有効な在留カード（特別永住者証 明書でも可）のコピー又は住民票を提出してください。 ・在留カードは、裏面に記載事項がなくても、必ず表・裏両面をA4サイズの用 紙にコピーしてください。 ・住民票を提出する場合は、在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載を含む もので、出願時の3ヶ月以内に発行されたもの ※マイナンバーが記載された住民票は提出しないでください。										
(8) パスポートのコピー	○	氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをA4サイズの用紙 にカラーコピーしたもの ※ビザのページではありません。										
(9) 日本語能力を証明する書類 （資格を有している者）	○	下記試験・検定・テストいずれかの試験結果を証明する「(成績・結果) 通知書」 又は「認定書」のコピーを提出してください。 <table><tr><th>名 称</th><th>運 営 団 体</th></tr><tr><td>日本留学試験（EJU）</td><td>独立行政法人日本学生支援機構</td></tr><tr><td>日本語能力試験（JLPT）</td><td>公益財団法人日本国際教育支援協会（国内）／ 独立行政法人国際交流基金（国外）</td></tr><tr><td>J.TEST 実用日本語検定</td><td>日本語検定協会・J.TEST 事務局</td></tr><tr><td>日本語 NAT-TEST</td><td>日本語 NAT-TEST 運営委員会</td></tr></table>	名 称	運 営 団 体	日本留学試験（EJU）	独立行政法人日本学生支援機構	日本語能力試験（JLPT）	公益財団法人日本国際教育支援協会（国内）／ 独立行政法人国際交流基金（国外）	J.TEST 実用日本語検定	日本語検定協会・J.TEST 事務局	日本語 NAT-TEST	日本語 NAT-TEST 運営委員会
名 称	運 営 団 体											
日本留学試験（EJU）	独立行政法人日本学生支援機構											
日本語能力試験（JLPT）	公益財団法人日本国際教育支援協会（国内）／ 独立行政法人国際交流基金（国外）											
J.TEST 実用日本語検定	日本語検定協会・J.TEST 事務局											
日本語 NAT-TEST	日本語 NAT-TEST 運営委員会											

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000 円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・出願期間内必着）、または出願期間内の平日（月～金）の午前 9 時～午後 5 時までに、企画推進部（2 号館）にお持ちください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のものを）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

学 科	区 分	面 接	小 論 文
社会福祉学科	外国人入学試験 I・II	○	○
看護学科			

◆面 接：個人面接〔20 分程度〕

◆小 論 文：400 字程度〔60 分〕

提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

面接試験（100 点満点）、小論文試験（100 点満点）の合計 200 点満点による総合評価

●長期履修制度について（社会福祉学科、看護学科）

長期履修制度を選択することができます。希望する場合は、所定の手続きが必要となります。

詳細は P19 を参照ください。

IX 専攻科看護学専攻入学試験（1年制） **併願**

●出願資格

1. 看護師養成課程を持つ大学、短期大学、専門学校（3年制課程）を卒業し、看護師資格を有する者および2026年3月に看護師資格取得見込みの者、ただし、入学時には看護師国家試験に合格していること。

●出願書類

	郵送が 必要な書類	
(1) 入学願書		本人入力（インターネット出願より）
(2) 出願資格を証明する書類	○	・最終学歴の成績証明書 ・最終学歴の卒業見込書もしくは卒業証明書
(3) 看護師免許証の写し	○	
(4) 経歴書		本人入力（インターネット出願より） 中学校卒業から詳細に入力してください。現在大学等に在学中の場合も入力ください。
(5) 結果通知用封筒（本学所定）	○	住所氏名を明記して、410円分の郵便切手を貼付してください。

●入学検定料

(1) 検 定 料	30,000円
(2) 納 入 方 法	コンビニで支払ください

※浦山学園設置校再入学に伴う入学検定料免除に関する規程に準じる（P22参照）

●出願方法

- (1) 郵送を必要とする出願書類については、出願期間内に郵送（書留速達・**出願期間内必着**）、または出願期間内の平日（月～金）の午前9時～午後5時までに、企画推進部（2号館）にお持ちください。
- (2) 再受験の場合でも、再度各入学試験の出願書類（最新のもの）を一式提出してください。先に提出した書類の再利用はできません。

※提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

●試験科目

専攻科	区 分	面 接	小 論 文
看護学専攻	専攻科看護学専攻入学試験 I・II	○	○

◆面接：個人面接〔20分程度〕

◆小論文：800字程度〔60分〕

提示された課題にしたがって原稿用紙に記入する。

●選考方法

書類審査と面接試験（100点満点）、小論文試験（100点満点）の合計200点満点による総合評価

●学費

	入学時納付額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	250,000円	250,000円	500,000円
施 設 費	110,000円	110,000円	220,000円
実 習 費 ※	50,000円	—	50,000円
合 計	610,000円	360,000円	970,000円

※入学金については、浦山学園設置校再入学に伴う入学金免除に関する規程に準じる（P22参照）

※上記学費の他費用として、総合補償制度will、教科書代、諸経費など（合計約13,000円）が必要になります。

※実習費については、実習科目の履修登録者のみ入学後に納入となります。

X インターネット出願

【インターネット出願】とは、インターネットから指定の出願期間において出願手続きができるシステムです。インターネットの出願フォームに必要事項を入力し、送信することで出願登録ができます。

※出願登録後、郵送が必要な出願書類を本学に提出する必要があります。出願書類は入試の区分により異なります。本要項の該当ページでご確認ください。

インターネット出願の3つのポイント

POINT 1

24時間
いつでも出願可能



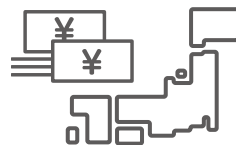
POINT 2

出願受理から
合否発表まで確認可能



POINT 3

全国どこからでも
お支払い可能



●インターネット出願の流れ

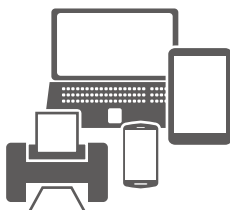
STEP 1 事前準備

●インターネット環境確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。

●写真データを準備ください

3ヶ月以内に撮影されたもの
(正面上半身・脱帽・カラー)



●出願書類の準備

推薦書・調査書などの郵送が必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしてください。
※入試の区分により、出願書類は異なります。

STEP 2 出願登録

①本学のホームページの **インターネット出願** ボタンをクリック。

・事前に本要項をご確認ください。

※「インターネット出願」ボタンは2025年10月中旬から使用可能予定です。

②インターネット出願ページにアクセスし、メールアドレスを入力して送信。

・出願手続きを行うページのアドレス (URL) がメールで返信されます。

・メールアドレスがマイページのログインIDとなります。

・メールアドレスが無い場合は、メールアドレス登録が必要です。

③返信メールに記載されたURLの出願手続きページを開き、個人情報や試験情報などを登録して出願。

・試験ごとの出願期間以外には出願手続きできません。

・期日前に出願内容を書きし準備することは可能です。

・出願ボタンを押す前であれば、マイページで何度でも変更や修正が可能です。

・全項目の入力が完了したら「出願」ボタンを押下してください。

※本学の「一般選抜入学試験」と「大学入学共通テスト利用入学試験」併願受験の場合は、〔併願〕一般選抜入学試験と〔併願〕大学入学共通テスト利用入学試験それぞれの登録が必要です。

④受験料の払い込みと出願書類の送付で出願手続きが完了。(STEP3・STEP4参照)

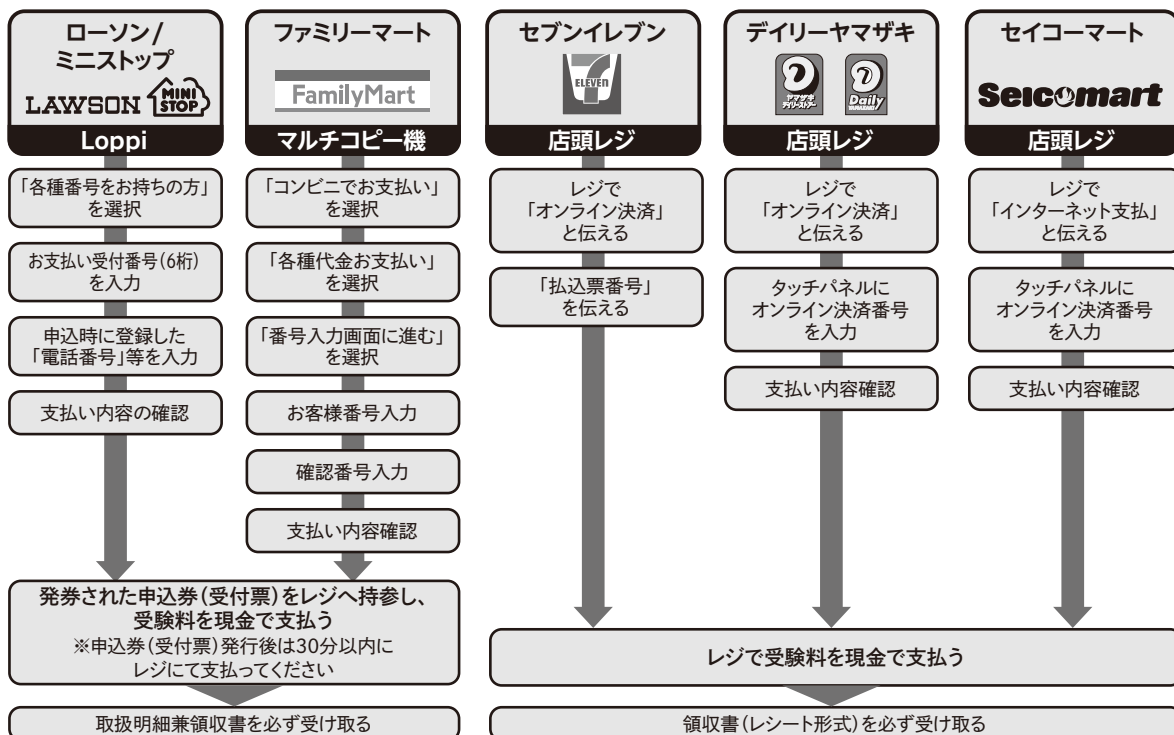
・高校の学校長等の印鑑が必要な書類は、インターネット出願システムでは送付できません。(写真や自己PR文等はインターネット出願システムで送付できます。)

・出願手続きの進捗状況はマイページで確認できます。

STEP 3 入学検定料のお支払い ※コンビニ支払い可能

トップページの「登録済み試験日程一覧」から、受験希望試験を選択し、「支払手続き」ボタンをクリックして内容を確認の上、出願期間内に次のいずれかの店頭でお支払い手続きをしてください。

●コンビニ【現金支払い】



●金融機関ATM（ペイジー）【現金支払い】【キャッシュカード】



STEP 4 必要書類の郵送

出願登録完了画面または、出願完了メールに記載されている必要書類を確認して、本学所定の封筒に入れ、出願期間内に郵送(書留速達・出願期間内必着)、または出願期間内の平日(月～金)の午前9時～午後5時までに企画推進部(2号館)にお持ちください。

送付先: 〒939-0341 富山県射水市三ヶ579 富山福祉短期大学 企画推進部(2号館)入試係



登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。
 (STEP2) (STEP3) (STEP4)

インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日までに完了してください。(営業時間はATMやコンビニなどの施設によって異なります。) 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効です。できるだけ余裕を持って出願してください。

STEP 5 受験票の印刷

出願登録が受理されると、マイページ内にある登録済み試験日程一覧に受験番号が通知されます。受験番号をクリックすると受験票が表示されますので、必ず受験日の前日までに印刷をして保管してください。
 必ずA4サイズの用紙で印刷してください。



STEP 6 受験

試験当日は、印刷した受験票を忘れずにお持ちください。

STEP 7 合否の確認

合格発表日正午に、マイページ内にある登録済み試験日程一覧に合否の結果が通知されます。また、合格発表日に、合否結果を発送します。

XI 出願受付・受験に際する配慮

◆出願受付

- ☐ インターネット出願は24時間可能です。
- ☐ 入学検定料の支払いは出願期間内に（営業時間はATMやコンビニ等の施設によって異なります。）
- ☐ 郵送が必要な出願書類の提出は出願期間内必着です。
送付先：〒939-0341 富山県射水市三ヶ579 富山福祉短期大学 企画推進部（2号館）
持込みの場合の受付時間：午前9時～午後5時（土日祝日・年末年始の受付は行いません）

◆受験上の配慮

- ☐ 受験上の配慮が必要な受験生へ
本学では、受験上の配慮に関する事前相談を受け付けています。出願前にご相談ください。出願時には、入学願書裏面「受験上の配慮申請欄」へチェックの上、医師の診断書を提出ください。
- ☐ 以下の事由により、受験ができなくなった場合は、次回の入学試験を検定料免除で受験可能とする配慮を行います。受験日から2日以内に連絡してください。
 - ・大雪等による公共交通機関の運休・遅延（証明書の提出が必要）
 - ・新型コロナウイルス、インフルエンザなどの感染症（診断書の提出が必要）

連絡先：0766-55-5567

XII 合格発表・入学手続

◆合格発表

- (1) 合格発表日正午に本学ホームページにて合格者を発表します。また、合格発表日に受験者宛に合否結果を郵便で通知します。学校推薦型選抜入学試験Ⅰ期（校長推薦）に限り、在籍学校長宛にも合否結果を郵便で通知します。
- (2) インターネット出願のマイページからも合否結果の確認ができます。
- (3) 合否結果について、電話等による問い合わせには一切お答えできません。

◆入学手続

合格者は、入学手続期間内に所定の振込用紙により入学手続時納入学費を振り込み、入学手続に必要な書類を提出してください。入学手続を行わない場合は、入学辞退として取り扱います。

XIII 長期履修制度

「長期履修制度」とは、時間的余裕を持って学生生活を過ごしたい、または学納金の一時的な経済負担を軽減したい等の事情により、2年間の修業年限を超えて計画的に3年間（看護学科においては3年間の修業年限を超えて計画的に4年間）で学ぶことができる制度です。

◆このような方におすすめします

- (1) 2年分の学費で3年間（看護学科においては3年分の学費で4年間）じっくりと学びたい
- (2) 授業で学んだことを、実際の現場等で体験しながら身につけたい
- (3) アルバイトやボランティア活動など、学業以外の経験も深めながら学生生活を送りたい

◆長期履修制度のポイント

- (1) 授業料などは通常2年間（看護学科においては3年間）で納める金額と同額です。それを3年間（看護学科においては4年間）に分けて納めるので経済的な負担が軽減されます。
- (2) 1年目は、通常の1年生と同じ時間割なので、学年活動や学校行事へも参加でき、充実した学校生活が味わえます。
- (3) 2年目以降は、個人に合う履修計画を担当教員と一緒に作成します。

空いた時間を使って施設等でのアルバイトやボランティア等も可能。授業での学びと現場での経験によって、実践力を高めることができます。公務員試験や資格取得等にもじっくり取り組むことができます。

長期履修制度を利用するには

※長期履修制度の利用を希望する方は、出願時に「長期履修学生申請書」の提出が必要となります。
必要書類を配布いたしますので、出願前に必ず事前相談を行ってください。

▶ 事前相談から決定（長期履修許可）までの流れ

① 事前相談 (申請書の配布)	オープンキャンパスや説明会等の個別相談で受け付けています。事前相談の際に「長期履修学生申請書」をお渡しいたします。別日に事前相談をご希望の場合は、企画推進部（0766-55-5567）にご相談ください。
② 出 願	出願時に願書の必要箇所にチェックを付け、「長期履修学生申請書（事前相談で配布）」に必要事項を記入し、出願書類と一緒に郵送してください。 すべての入試において申請することができます。※合格した場合に本学への入学を確約できる者に限ります。
③ 合格（採用決定通知） 入学手続き	受験した入試の可否結果に「長期履修制度学生 決定通知書」を同封します。 入学手続き締切日までに入学手続き時納入学費を振り込んでください。

※日本学生支援機構給付奨学金、貸与奨学金（第一種）、高等教育の修学支援新制度は標準修学年限までの支援となり、最終学年は支援を受けられません。

XIV 学 費

社会福祉学科（・社会福祉士コース・介護福祉士コース・精神保健福祉士コース）

1 年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	330,000円	330,000円	660,000円
施 設 費	145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費※	50,000円	—	50,000円
合 計	725,000円	475,000円	1,200,000円

2 年 次		前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料		330,000円	330,000円	660,000円
施 設 費		145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費 ※	社会福祉士 コース	70,000円	—	70,000円
	介護福祉士 コース	90,000円	—	90,000円
	精神保健福祉士 コース	60,000円	—	60,000円
合 計		535,000～ 565,000円	475,000円	1,010,000～ 1,040,000円

看護学科

1 年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	360,000円	360,000円	720,000円
施 設 費	180,000円	180,000円	360,000円
実 習 費※	100,000円	—	100,000円
合 計	840,000円	540,000円	1,380,000円

2・3 年次	前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料	360,000円	360,000円	720,000円
施 設 費	180,000円	180,000円	360,000円
実 習 費※	100,000円	—	100,000円
合 計	640,000円	540,000円	1,180,000円

幼児教育学科

1 年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	330,000円	330,000円	660,000円
施 設 費	145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費※	50,000円	—	50,000円
合 計	725,000円	475,000円	1,200,000円

2 年次	前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料	330,000円	330,000円	660,000円
施 設 費	145,000円	145,000円	290,000円
実 習 費※	50,000円	—	50,000円
合 計	525,000円	475,000円	1,000,000円

※実習費については、実習科目の履修登録者のみ入学後に納入となります。

※授業料・施設費については延納・分納制度がありますので、お問い合わせください。

長期履修学生 社会福祉学科（修業年限3年）

1 年次	入学手続時納入額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	220,000円	220,000円	440,000円
施 設 費	97,000円	97,000円	194,000円
実 習 費※	50,000円	—	50,000円
合 計	567,000円	317,000円	884,000円

2・3年次		前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料		220,000円	220,000円	440,000円
施 設 費		96,500円	96,500円	193,000円
実 習 費 ※	社会福祉士 コース	35,000円	—	35,000円
	介護福祉士 コース	45,000円	—	45,000円
	精神保健福祉士 コース	30,000円	—	30,000円
合 計		346,5000～ 361,500円	361,500円	663,000～ 678,000円

長期履修学生 看護学科（修業年限4年）

1年次	入学時納付額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	270,000円	270,000円	540,000円
施 設 費	135,000円	135,000円	270,000円
実 習 費※	37,500円	37,500円	75,000円
合 計	642,500円	442,500円	1,085,000円

2・3・4年次	前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料	270,000円	270,000円	540,000円
施 設 費	135,000円	135,000円	270,000円
実 習 費※	37,500円	37,500円	75,000円
合 計	442,500円	442,500円	885,000円

長期履修学生 幼児教育学科（修業年限3年）

1年次	入学時納付額 (指定の手続期間内)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	220,000円	220,000円	440,000円
施 設 費	97,000円	97,000円	194,000円
実 習 費※	34,000円	—	34,000円
合 計	551,000円	317,000円	868,000円

2・3年次	前期分学費 (4月に納入)	後期分学費 (9月に納入)	年間学費額
授 業 料	220,000円	220,000円	440,000円
施 設 費	96,500円	96,500円	193,000円
実 習 費※	33,000円	—	33,000円
合 計	349,500円	316,500円	666,000円

※実習費については、実習科目の履修登録者のみ入学後に納入となります。

※授業料・施設費については延納・分納制度がありますので、お問い合わせください。

■上記学費の他の費用（概算）

【2025年度概算】

		社会福祉学科	看護学科	幼児教育学科
後援会費（年会費）		15,000円	15,000円	15,000円
学友会費（年会費）		10,000円	10,000円	10,000円
同窓会費（最終学年対象）		10,000円	10,000円	10,000円
学生教育研究災害傷害保険（看護学科はwill）		（2年間） 2,430円	（年額） 4,500円	（2年間） 2,430円
諸経費	1年次	約3,300円	約41,100円	約5,300円
	2年次	約3,300円	約49,000円	約10,300円
	3年次	—	約111,000円	—
教科書代 （選択科目により異なる）	1年次	約62,500円	約36,000円	約40,000円
	2年次	約56,000円	約67,000円	約15,000円
	3年次	—	約6,000円	—
ユニフォーム等（参考）		約27,000円	約50,000円	約17,000円
合 計	1年次	約120,230円	約257,000円	約90,000円
	2年次	約94,300円	約145,500円	約60,300円
	3年次	—	約156,500円	—

●ユニフォームは、1年次に購入、サイズ等により価格が異なります（業者より直接販売）

●諸経費には、インフルエンザ等、予防接種代を含みます。

●資格認定に関する費用等は、別途徴収します。

◆入学手続き後の入学辞退について

入学手続き後に入学を辞退する場合は、「学費返還申請書」を2026年3月31日（火）までに提出してください（郵送または来学）。その場合、入学金を除く納入金を返還します。（※来学の場合は当日の16時まで受付）

（お問い合わせ先：企画推進部 TEL. 0766-55-5567）

XV 入学金免除・奨学金・修学資金制度

■学内奨学金

一般選抜入学試験Ⅰ期奨学金		
対 象	一般選抜入学試験Ⅰ期合格者 10名以内	
給 付	20万円（入学後給付）	
選 考 方 法	当日の入学試験における成績上位者で選考 ※選考結果は合格通知時に選定された方に通知します	

社会人・学卒者入学試験奨学金		
対 象	社会人・学卒者入学試験合格者 若干名	
給 付	20万円（入学後給付）	
選 考 方 法	当日の入学試験における成績優秀者で選考 ※選考結果は合格通知時に選定された方に通知します	

●入学試験受験時申請 奨学金

卒業生・在学生の家族入学（優遇）[入学試験受験時申請奨学金との併用不可]		
対 象	本学卒業生、在学生の2親等以内の家族で、出願時に必要事項を入力の上受験し、合格した者	
給 付	10万円（入学後給付）	

浦山学園設置校卒業生の入学（優遇）[入学試験受験時申請奨学金との併用不可]		
対 象	(学) 浦山学園が設置する各校の卒業生（見込み者を含む）で、出願時に必要事項を入力の上受験した者	
免 除	入学検定料（3万円）・入学金（20万円）	

スポーツ特待生制度		
対 象	入学試験合格者	
給 付	20万円（入学後給付）	
選 考 方 法	入学試験合格者のうち、在学中もスポーツ活動に熱心に取り組む意思と意欲があると判断された者 ※申請書と誓約書を提出義務あり	

●在学生対象 奨学金

4年制大学編入『私』宣言奨学金		
対 象	1年次に本学卒業後の進路として、4年制大学への編入学を目指すことを宣言した学生	
給 付	4年制大学編入学試験に合格し、学内審査を経た者に対し、卒業年次後期授業料相当額を進学支援金として卒業前に給付	
募 集 時 期	入学年度4月	

富山福祉短期大学後援会奨学金		
対 象	希望する在学生の経済状況・家庭状況などにより選考	
給 付	5万～10万円 給付	
募 集 時 期	7～8月（予定）	

●入学予定者ならびに在学生対象 奨学金

社会福祉法人浦山学園福祉会奨学金貸与制度		
対 象	学業成績優秀者で卒業後直ちに法人に保育教諭として入職する意思を有する者	
貸 与	学費全額（入職後3年間保育教諭として在職した場合は奨学金全額の返還免除）	

罹災による授業料減免		
対 象	罹災による学費負担者の死亡、行方不明、傷病等や住居等の滅失または毀損等により、授業料の納付が困難であると認められた者	
免 除	授業料の全額もしくは半額免除	

■国の高等教育の修学支援新制度

令和2年4月から文部科学省の新たな修学支援制度が始まりました。家計基準や学業成績などの基準を満たせば、給付型奨学金と授業料等の減免を受けることができます。また、家計急変のための緊急対応措置もあります。

詳細については、文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」をご確認ください。

■日本学生支援機構

名称・区分		月額（私立短期大学）		対 象
		自宅通学	自宅外通学	
貸与奨学金	第一種奨学金 ※無利子	20,000～ 53,000円から選択	20,000～ 60,000円から選択	全学生 (高校在学中に予約可能。 各高校にご確認ください)
	第二種奨学金 ※有利子	20,000～120,000円から選択		
給付奨学金	第Ⅰ区分	38,300円	75,800円	
	第Ⅱ区分	25,600円	50,600円	
	第Ⅲ区分	12,800円	25,300円	
	第Ⅳ区分（多子世帯）	9,600円	19,000円	
	給付奨学金の対象の方、多子世帯の方は授業料・入学金が免除または減額されます。 詳細については、文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」をご確認ください。			

※その他、各都道府県や団体等の修学資金があります。また、銀行等の教育ローンの活用も可能です。

■学外の制度・各地方公共団体の制度（参考）

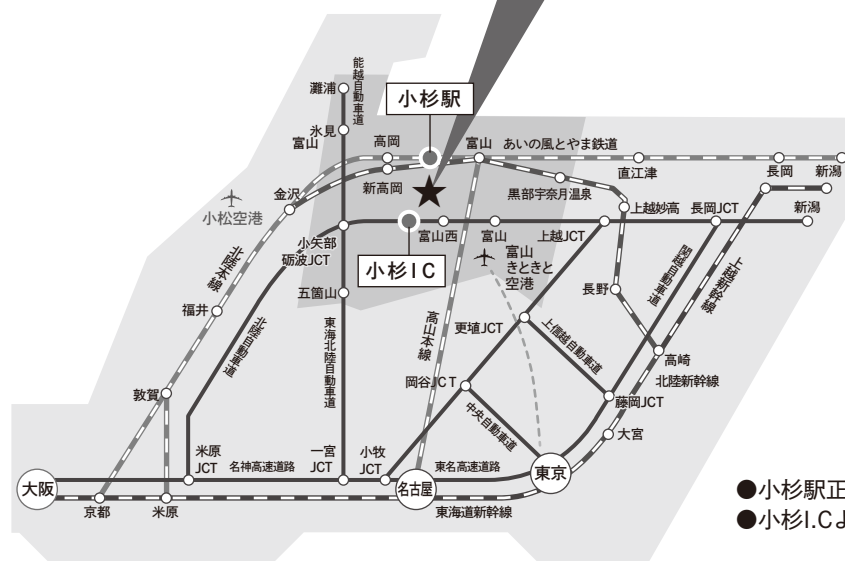
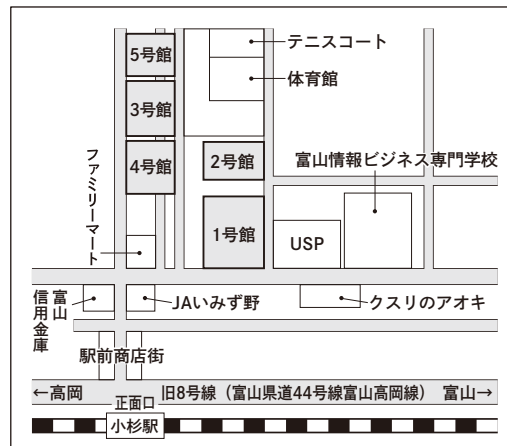
【2024年度実績】

名 称	貸与月額	対 象
富山県奨学資金	45,000円	富山県出身学生
各市町村奨学金	市町村により異なります。	全学生
介護福祉士等修学資金 ※	50,000円	社会福祉学科学生
保育士修学資金 ※	50,000円	幼児教育学科学生
福祉施設奨学金	施設により異なります。	社会福祉学科学生
富山県看護学生修学資金	36,000円	看護学科学生
石川県看護師等修学資金	36,000円	看護学科学生
石川県地域医療支援看護師等修学資金	100,000円	看護学科学生
各都道府県・市町村看護学生修学資金	自治体により異なります。	看護学科学生
民間病院奨学金	病院により異なります。	看護学科学生

※介護福祉士等修学資金・保育士修学資金については、高校在学中に予約が可能です。各高校にご確認ください。

試験会場案内図

富山福祉短期大学（富山県射水市三ヶ 579 番地）
TEL：0766－55－5567



- 小杉駅正面口より徒歩約7分
- 小杉I.Cより車で約10分



Toyama College of Welfare Science

富山福祉短期大学

学校法人 涌山学園

〒939-0341 富山県射水市三ヶ579番地 富山福祉短期大学 企画推進部

☎0766-55-5567 ☎0766-55-5570

✉fukushi@urayama.ac.jp

🌐www.t-fukushi.urayama.ac.jp/